



Приложение  
к Постановлению Народного Совета  
Донецкой Народной Республики  
от 12 декабря 2014 года № I-40П-НС

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке работы с депутатскими обращениями**  
**и депутатскими запросами, внесенными депутатами**  
**Народного Совета Донецкой Народной Республики**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке работы с депутатскими обращениями и депутатскими запросами, внесенными депутатами Народного Совета Донецкой Народной Республики (далее - Положение), определяет порядок оформления, внесения и направления адресатам депутатских обращений и депутатских запросов, которые внесены депутатами Народного Совета Донецкой Народной Республики, процедуру их рассмотрения соответствующими органами государственной власти и местного самоуправления Донецкой Народной Республики и их должностными лицами, руководителями предприятий, учреждений, организаций, любой формы собственности, расположенных на территории Донецкой Народной Республики.

1.2. Правовой основой порядка работы с депутатскими обращениями и депутатскими запросами, внесенными депутатами Народного Совета Донецкой Народной Республики, являются Конституция Донецкой Народной Республики, Закон Донецкой Народной Республики "О статусе депутата Народного Совета Донецкой Народной Республики", законодательство Донецкой Народной Республики об обращениях граждан, Регламент Народного Совета Донецкой Народной Республики, нормативные правовые акты Народного Совета Донецкой Народной Республики.

2. Порядок работы с депутатскими обращениями.

2.1. Депутатское обращение - изложенное письменно, адресованное органам государственной власти и местного самоуправления Донецкой Народной Республики и их должностным лицам, руководителям

предприятий, учреждений, организаций, любой формы собственности, расположенных на территории Донецкой Народной Республики, предложение депутата Народного Совета Донецкой Народной Республики осуществить определенные мероприятия, дать официальное разъяснение или изложить позицию по вопросам, отнесенным к их компетенции, связанным с депутатской деятельностью. Депутат вправе принимать участие в рассмотрении поставленных им вопросов.

2.2. Депутатское обращение вносится в письменном виде, оформляется на бланке депутатского обращения установленного образца (приложение № 1) и подписывается депутатом (группой депутатов).

В правом верхнем углу депутатского обращения указывается, какому органу власти Донецкой Народной Республики, органу местного самоуправления, должностному лицу, руководителю предприятия, учреждения, организации адресовано данное депутатское обращение с указанием всех реквизитов (ФИО, должность, наименование учреждения, предприятия, адрес и т.п.). Ниже помещается заголовок.

В депутатском обращении излагаются суть вопроса, замечания и факты, в связи с которыми направляется депутатское обращение; предложения депутата (группы депутатов /временной комиссии) о мерах, необходимых для решения вопроса, заявления или жалобы, требования к органам и должностным лицам дать официальное разъяснение или изложить позицию по вопросам, отнесенным к их компетенции.

Подписывается депутатское обращение депутатом, председателем временной комиссии, депутатской группы (всех входящих в нее депутатов) с расшифровкой фамилии, и указанием номера удостоверения.

2.3. Депутатские обращения оформляются, регистрируются и отправляются адресатам непосредственно депутатом Народного Совета Донецкой Народной Республики или его помощниками-консультантами. В обязанности помощника-консультанта депутата Народного Совета Донецкой Народной Республики входит учет депутатских обращений, а также осуществление контроля за получением ответов на них.

2.4. Депутатское обращение обязательно к рассмотрению органами и должностными лицами, которым оно адресовано, в течение 10 дней с момента получения.

Если вопросы, поднятые в депутатском обращении, не относятся к полномочиям указанных органов, предприятий, учреждений, организаций или их должностных лиц, депутатское обращение в течение 5 дней с момента его получения пересылается ими соответствующему органу власти Донецкой Народной Республики, органу местного самоуправления, должностному лицу, руководителю предприятия, учреждения или

организации, о чем немедленно информируется депутат Народного Совета Донецкой Народной Республики, направивший депутатское обращение.

2.5. Если депутат Народного Совета Донецкой Народной Республики, который внес депутатское обращение, изъявил желание присутствовать при его рассмотрении должностным лицом, должностное лицо обязано не позднее, чем за 1 день сообщить депутату о времени и месте рассмотрения депутатского обращения. Если присутствие депутата при рассмотрении депутатского обращения должностным лицом противоречит требованиям законодательства или иных нормативных правовых актов, то должностное лицо обязано сообщить об этом депутату со ссылками на соответствующие положения законодательных актов.

2.6. Ответ на депутатское обращение дается непосредственно органом или должностным лицом, получившим депутатское обращение, в компетенцию которого входит решение поднимаемых в данном обращении вопросов, на официальном бланке за подписью должностного лица или руководителя указанного органа либо лица, исполняющего его обязанности.

2.7. Если депутат Народного Совета Донецкой Народной Республики не удовлетворен ответом на свое обращение или орган либо должностное лицо уклоняется от решения, поставленного в депутатском обращении вопроса, депутат Народного Совета Донецкой Народной Республики имеет право внести депутатский запрос в соответствии с пунктом 3 данного Положения.

2.8. Другие вопросы, возникающие при рассмотрении депутатских обращений, регулируются действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

### 3. Порядок работы с депутатскими запросами.

3.1. Депутатский запрос - требование депутата, поддержанное не менее чем 1/5 депутатов от общего состава Народного Совета Донецкой Народной Республики на пленарном заседании Народного Совета Донецкой Народной Республики к органам государственной власти и местного самоуправления Донецкой Народной Республики и их должностным лицам, руководителям предприятий, учреждений, организаций, любой формы собственности, расположенных на территории Донецкой Народной Республики, по вопросам, которые отнесены к ведению Народного Совета Донецкой Народной Республики, если предварительно направленное депутатское обращение к ним по этим вопросам не было удовлетворено.

При установлении нарушения законодательства об обращениях граждан депутат имеет право обратиться с депутатским запросом к должностным лицам правоохранительных и контролирующих органов без предварительного внесения депутатского обращения. В этом случае в

депутатском запросе должны быть изложены конкретные факты нарушения законодательства об обращениях граждан.

Не допускается направление депутатского запроса в личных интересах депутата.

Депутат, группа депутатов, временная комиссия, являющиеся инициаторами депутатского запроса, несут ответственность за достоверность изложенных в нем фактов.

3.2. Депутатский запрос оформляется на бланке депутатского запроса (приложение № 2) установленного образца и подписывается депутатом (группой депутатов).

В правом верхнем углу депутатского запроса указывается, какому органу государственной власти и местного самоуправления Донецкой Народной Республики, должностному лицу, руководителю предприятий, учреждений, организаций, любой формы собственности власти Донецкой Народной Республики адресован данный депутатский запрос, с указанием всех реквизитов (ФИО, должность, наименование учреждения, предприятия, адрес и т.п.). Ниже помещается заголовок.

В депутатском запросе излагаются вопросы и факты, в связи с которыми направляется депутатский запрос, предложения депутата (группы депутатов /депутатской комиссии) о мерах, необходимых для решения вопроса информируется о направленных ранее депутатских обращениях, приводятся иные сведения, имеющие значение для рассмотрения поднимаемого вопроса, а также излагается требование о даче официального разъяснения по указанному вопросу.

Подписывается депутатский запрос депутатом, председателем депутатской комиссии, депутатской группы (всех входящих в нее депутатов) с расшифровкой фамилии, и указанием избирательного округа.

Депутатский запрос должен содержать номер и дату постановления Народного Совета о признании письменного запроса депутата (группы депутатов /депутатской комиссии) депутатским запросом.

Оформление депутатских запросов осуществляется самим депутатом Народного Совета Донецкой Народной Республики или его помощниками-консультантами. При подготовке депутатского запроса депутату Народного Совета Донецкой Народной Республики может быть оказана консультативно-методическая помощь соответствующим отделом Аппарата Народного Совета Донецкой Народной Республики.

Депутатский запрос вносится депутатом в Координационный комитет Народного Совета Донецкой Народной Республики в письменной форме в

порядке, предусмотренном Регламентом Народного Совета Донецкой Народной Республики и объявляется представителем Координационного комитета на ближайшем заседании Народного Совета Донецкой Народной Республики.

Председательствующий на пленарном заседании Народного Совета Донецкой Народной Республики после объявления представителем Координационного комитета депутатского запроса ставит его на голосование. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания Народного Совета Донецкой Народной Республики.

3.3. При рассмотрении вопроса о признании письменного обращения депутата (депутатов) депутатским запросом Народным Советом Донецкой Народной Республики могут быть приняты следующие решения:

- о признании письменного обращения депутата (депутатов) депутатским запросом;
- об отказе в признании письменного обращения депутата (депутатов) депутатским запросом.

3.4. В случае отказа в признании письменного обращения депутата (депутатов) депутатским запросом депутат (депутаты) может доработать депутатское обращение, дополнив его необходимой информацией, и повторно внести на рассмотрение Народного Совета Донецкой Народной Республики, но не более двух раз по одному и тому же вопросу (фактам).

3.5. Если депутатский запрос поддержан не менее чем 1/5 депутатов от общего состава Народного Совета Донецкой Народной Республики, он немедленно через Аппарат Народного Совета Донецкой Народной Республики направляется в соответствующий орган или должностному лицу.

3.6. Органы или должностные лица, которым адресован депутатский запрос, не позднее 5 дней с момента получения обязаны дать депутату Народного Совета Донецкой Народной Республики официальный письменный ответ.

Если депутатский запрос не может быть рассмотрен в определенный срок по объективным причинам, органы или должностные лица, которым адресован депутатский запрос, обязаны письменно уведомить об этом депутата Народного Совета Донецкой Народной Республики с мотивированным обоснованием необходимости продления срока рассмотрения запроса, который не должен превышать 15 дней с момента его получения.

3.7. Если вопросы, поднятые в депутатском запросе, не относятся к полномочиям указанных органов, предприятий, учреждений, организаций

или их должностных лиц, депутатский запрос в течение 3 дней с момента его получения пересылается ими соответствующему органу государственной власти или местного самоуправления Донецкой Народной Республики, должностному лицу, руководителям предприятий, учреждений, организаций, любой формы собственности, о чем немедленно информируется депутат Народного Совета Донецкой Народной Республики, внесший депутатский запрос.

3.8. Ответ на депутатский запрос дается непосредственно органом или должностным лицом, получившим депутатский запрос, в компетенцию которого входит решение поднимаемых в данном запросе вопросов, на официальном бланке за подписью должностного лица или руководителя указанного органа либо лица, исполняющего его обязанности, и направляется депутату Народного Совета Донецкой Народной Республики и в Координационный комитет Народного Совета Донецкой Народной Республики.

3.9. Депутат (представитель группы, комиссии) имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении внесенного им депутатского запроса должностным лицом органа государственной власти и местного самоуправления Донецкой Народной Республики, должностным лицом, руководителем предприятий, учреждений, организаций любой формы собственности, расположенных на территории Донецкой Народной Республики. Если присутствие депутата при рассмотрении депутатского запроса должностным лицом противоречит требованиям законодательства или иных нормативных правовых актов, то должностное лицо обязано сообщить об этом депутату со ссылками на соответствующие положения законодательных актов.

3.10. В случае несоблюдения сроков подготовки ответа на депутатский запрос должностным лицом, в чей адрес направлен депутатский запрос, депутат может обратиться в вышестоящий орган или к вышестоящему должностному лицу с требованием привлечь указанное должностное лицо к дисциплинарной ответственности. В случае не принятия надлежащих мер реагирования вышестоящим органом или вышестоящем должностным лицом депутат может обратиться в прокуратуру либо иной уполномоченный орган Донецкой Народной Республики с требованием проверки их деятельности.

3.11. В порядке, установленном Регламентом Народного Совета Донецкой Народной Республики, ответ на депутатский запрос оглашается на пленарном заседании Народного Совета Донецкой Народной Республики представителем Координационного комитета Народного Совета Донецкой Народной Республики.

3.12. Депутат Народного Совета Донецкой Народной Республики после оглашения ответа на свой депутатский запрос имеет право выступить на пленарном заседании Народного Совета Донецкой Народной Республики

и дать оценку ответа, а также требовать его обсуждения в порядке, предусмотренном Регламентом Народного Совета Донецкой Народной Республики и настоящим Положением.

3.13. В случае необходимости при обсуждении ответа на депутатский запрос на пленарное заседание Народного Совета Донецкой Народной Республики могут быть приглашены должностные лица, которыми в установленном порядке был дан ответ на депутатский запрос.

3.14. По результатам обсуждения Народный Совет Донецкой Народной Республики принимает решение в пределах своих полномочий.

Проект нормативного правового или иного акта Народного Совета Донецкой Народной Республики, подготовленный по результатам ответа на депутатский запрос, вносится автором депутатского запроса на рассмотрение Народного Совета Донецкой Народной Республики.

3.15. Проекты нормативных правовых актов Народного Совета Донецкой Народной Республики вносятся на рассмотрение Народного Совета Донецкой Народной Республики с соблюдением требований Положения о порядке работы с проектами нормативных правовых актов, представляемыми на рассмотрение Народного Совета Донецкой Народной Республики, утверждаемого Народным Советом Донецкой Народной Республики.

3.16. Постановление Народного Совета Донецкой Народной Республики о признании обращения депутата, временной депутатской комиссии, группы депутатов депутатским запросом и ответ на него по решению Народного Совета Донецкой Народной Республики могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

Донецк

№ I-7-НС

12 декабря 2014 года



Донецкая Народная Республика  
**Народный Совет**  
ДНР, г. Донецк, бул. Пушкина, 34

## ДЕПУТАТСКОЕ ОБРАЩЕНИЕ

83015, г. Донецк, бульвар Пушкина, 34, тел.

e-mail:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исх. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО депутата)





## ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

83015, г. Донецк, бульвар Пушкина, 34, тел.

e-mail:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исх. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО депутата)

Признан депутатским запросом решением Народного Совета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДЕПУТАТСКИЙ ЗАПРОС

Прошито и пронумеровано девять листов  
Положение « О порядке работы с  
депутатскими обращениями и депутатскими  
запросами, внесенными депутатами  
Народного Совета Донецкой Народной  
Республики»  
№1-7-НС от 12 декабря 2014 года



Председатель Народного Совета  
Донецкой Народной Республики  
А.Е. Шургин