

# **РЕГЛАМЕНТ НАРОДНОГО СОВЕТА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Порядок деятельности Народного Совета Донецкой Народной Республики, ее органов и должностных лиц определяются Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики «О статусе депутата Народного Совета Донецкой Народной Республики», настоящим Регламентом, нормативно-правовыми актами Народного Совета Донецкой Народной Республики в пределах его полномочий.

Регламент определяет организационно-правовые основы осуществления Народным Советом Донецкой Народной Республики своих представительных, нормотворческих, организационно-распорядительных, контрольных и иных функций и полномочий в целях содействия и обеспечения реализации прав и интересов граждан, постоянно проживающих в Донецкой Народной Республике, населения в целом, решения вопросов социально-экономического, культурного и иного развития Донецкой Народной Республики.

Основными задачами Регламента Народного Совета Донецкой Народной Республики являются регулирование порядка работы Народного совета Донецкой Народной Республики, Координационного комитета Народного Совета, комитетов и временных комиссий, других органов, а также порядка работы депутатов по решению вопросов, отнесенных к их ведению, подготовке и принятию нормативно-правовых актов, иных документов на основе и в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, нормативно-правовыми актами Народного Совета Донецкой Народной Республики.

## **Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 1.**

#### **Предмет правового регулирования Регламента Народного Совета Донецкой Народной Республики**

Регламент Народного Совета Донецкой Народной Республики устанавливает:

организационно-правовые формы деятельности Народного Совета Донецкой Народной Республики, его органов, депутатов, должностных лиц по осуществлению полномочий, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики и нормативно-правовыми актами Народного Совета Донецкой Народной Республики;

порядок созыва и проведения сессий Народного Совета Донецкой Народной Республики, заседаний его органов, организации деятельности должностных лиц;

порядок формирования органов Народного Совета Донецкой Народной Республики, а также избрания, назначения, утверждения должностных лиц, согласования их назначения и освобождения от должностей;

процедуру подготовки и рассмотрения вопросов, принятия нормативно-правовых и иных актов;

порядок осуществления контрольной деятельности.

## **Статья 2.**

### **Язык работы, делопроизводства и документации Народного Совета Донецкой Народной Республики**

1. Нормативные правовые акты Народного Совета Донецкой Народной Республики публикуются и доводятся до сведения на русском языке как государственном.

2. Языком работы и делопроизводства Народного Совета Донецкой Народной Республики и ее органов является русский язык.

Переписка Народного Совета Донецкой Народной Республики с органами государственной власти Донецкой Народной Республики осуществляется на русском языке.

3. Проекты нормативных правовых и иных актов могут вноситься на русском и украинском языках с одновременным обеспечением Аппаратом Народного Совета Донецкой Народной Республики их перевода на язык делопроизводства.

## **Статья 3.**

### **Порядок проведения заседаний Народного Совета Донецкой Народной Республики и его органов**

1. Заседания Народного Совета, Координационного комитета, комитетов и временных комиссий Народного Совета являются открытыми и гласными, за исключениями, установленными настоящим Регламентом и другими нормативными правовыми актами Народного Совета Донецкой Народной Республики.

Решением Народного Совета Донецкой Народной Республики, принятым большинством голосов депутатов от их общего состава, может быть проведено закрытое пленарное заседание.

2. Гласность работы Народного Совета обеспечивается путем трансляции его заседаний по телевидению и радио, публикации его постановлений и

решений в официальной газете Народного Совета Донецкой Народной Республики. Время и объем трансляции определяются Народным советом.

3. Ход заседаний Народного Совета транслируется в здании Народного Совета.

#### **Статья 4.**

##### **Лица, приглашенные на заседания Народного Совета Донецкой Народной Республики**

1. На пленарных заседаниях Народного Совета могут присутствовать лица, приглашенные Председателем Народного Совета или Координационным комитетом Народного Совета Донецкой Народной Республики, за исключением случаев проведения закрытого заседания Народного Совета Донецкой Народной Республики.

2. Лица, являющиеся докладчиками (содокладчиками) по вопросам, включенным в повестку дня заседаний Народного Совета Донецкой Народной Республики, присутствуют на пленарных заседаниях Народного Совета Донецкой Народной Республики в качестве приглашенных.

3. Председательствующий на заседании сообщает депутатам о лицах, присутствующих на заседании.

4. Лица, присутствующие на заседаниях Народного Совета, должны воздерживаться от публичных проявлений своего отношения к происходящему на заседании и не нарушать порядок. В случае нарушения порядка они по распоряжению председательствующего на заседании могут быть удалены из зала заседаний.

#### **Раздел II.**

### **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАРОДНОГО СОВЕТА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

#### **Глава 1.**

### **ПЕРВАЯ СЕССИЯ НАРОДНОГО СОВЕТА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

#### **Статья 5.**

##### **Состав и срок полномочий Народного Совета Донецкой Народной Республики**

1. Первая сессия Народного Совета Донецкой Народной Республики созывается Председателем Народного Совета Донецкой Народной Республики предыдущего созыва не позднее, чем на десятый день после избрания правомочного состава Народного Совета.

2. Срок полномочий Народного Совета Донецкой Народной Республики – 4 года. Он исчисляется со дня открытия его первой сессии и заканчивается в момент открытия первой сессии Народного Совета Донецкой Народной Республики нового созыва.

В случае досрочного прекращения полномочий Народного Совета Донецкой Народной Республики его Председатель, Заместитель Председателя исполняют свои полномочия до момента открытия первой сессии Народного Совета Донецкой Народной Республики нового созыва.

## **Статья 6.**

### **Рассылка справочных материалов для вновь избранных депутатов Народного Совета Донецкой Народной Республики**

Аппарат Народного Совета Донецкой Народной Республики направляет депутату не позднее чем через 5 дней после официального сообщения избирательной комиссии Донецкой Народной Республики об избрании нового состава Народного Совета Донецкой Народной Республики:

- 1) Конституцию Донецкой Народной Республики;
- 2) Закон Донецкой Народной Республики «О статусе депутата Донецкой Народной Республики»;
- 3) Регламент Народного Совета Донецкой Народной Республики;
- 4) перечень комитетов Народного Совета предыдущего созыва и положения о них;
- 5) Положение о порядке работы с проектами нормативно-правовых и иных актов, представляемыми на рассмотрение Народного Совета Донецкой Народной Республики;
- 6) Положение об Аппарате Народного Совета Донецкой Народной Республики;
- 7) Положение о помощниках-консультантах депутата Народного Совета Донецкой Народной Республики;
- 8) список должностных лиц Аппарата Народного Совета и их служебные телефоны;
- 9) Положение о депутатских фракциях и коалициях в Народном Совете Донецкой Народной Республики;
- 10) список вновь избранных депутатов Народного Совета Донецкой Народной Республики с указанием фамилии, имени, отчества.

## **Статья 7.**

### **Временный Координационный комитет Народного Совета**

1. Временный Координационный комитет Народного Совета создается для предварительной подготовки организационных решений, касающихся распорядка деятельности Народного Совета.

2. Временный Координационный комитет Народного Совета Донецкой Народной Республики созывается Председателем Народного Совета предыдущего созыва не позднее, чем на 3 день после официального объявления результатов выборов в Народный Совет Донецкой Народной Республики.

3. Временный Координационный комитет Народного Совета состоит из Председателя Народного Совета предыдущего созыва, руководителей политических партий (избирательных блоков партий) и старшего по возрасту депутата новоизбранного состава Народного Совета.

Руководителем Временного Координационного комитета является Председатель Народного Совета предыдущего созыва.

2. Временный Координационный комитет Народного Совета:

- разрабатывает проект общей программы работы первого заседания Народного Совета;

- определяет время и дату проведения первого заседания Народного Совета;

- председательствует во время первого заседания Народного Совета;

- до избрания временной Счетной комиссии осуществляет подсчет голосов;

- решает организационные вопросы по подготовке первого заседания Народного Совета.

## **Статья 8.**

### **Дата и время проведения первой сессии Народного Совета Донецкой Народной Республики**

1. Дату и время проведения первой сессии Народного Совета Донецкой Народной Республики нового созыва определяет Временный координационный комитет Народного Совета Донецкой Народной Республики с соблюдением требований к созыву первой сессии, установленных данным Регламентом.

Временный координационный комитет Народного Совета Донецкой Народной Республики обязан определить дату и время проведения первой сессии Народного Совета Донецкой Народной Республики нового созыва, а также повестку дня в соответствии со статьей 11 настоящего Регламента.

Соответствующее решение не позднее чем за 3 дня до открытия сессии публикуется в официальной газете Народного Совета Донецкой Народной

Республики и обнародуется на официальном сайте Народного Совета Донецкой Народной Республики.

2. Если решение Временного координационного комитета Народного Совета Донецкой Народной Республики о созыве первой сессии не принимается либо противоречит требованиям о созыве первой сессии, установленным Конституцией Донецкой Народной Республики и данным Регламентом, депутаты Народного Совета Донецкой Народной Республики нового созыва вправе созвать первую сессию по собственной инициативе, поддержанной подписями большинства депутатов от общего состава Народного Совета либо путем организации собрания депутатов.

## **Статья 9.**

### **Открытие первой сессии Народного Совета Донецкой Народной Республики**

1. Первую сессию Народного Совета открывает и ведет до избрания Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики Руководитель Временного координационного комитета Народного Совета Донецкой Народной Республики.

После объявления об открытии сессии исполняется Гимн Донецкой Народной Республики.

2. В зале заседаний устанавливаются Флаг Донецкой Народной Республики и Герб Донецкой Народной Республики.

## **Статья 10.**

### **Формирование депутатских фракций в Народном Совете Донецкой Народной Республики**

На первом пленарном заседании Народного Совета Донецкой Народной Республики Руководитель Временного Координационного комитета Народного Совета предлагает депутатам начать формирование депутатских фракций дает пояснения об их правах и порядке формирования. Формирование депутатских фракций, коалиций проводится в соответствии с Конституцией и законом Донецкой Народной Республики «О статусе депутата Донецкой Народной Республики».

## **Статья 11.**

### **Повестка дня организационных пленарных заседаний первой сессии Народного Совета Донецкой Народной Республики**

1. Временный координационный комитет Народного Совета Донецкой Народной Республики проводит организационные совещания, на которых рассматривает следующие вопросы:

- 1) образование Временной комиссии Народного Совета по контролю за соблюдением Регламента Народного Совета;
- 2) образование Временного секретариата Народного Совета;
- 3) избрание счетной комиссии;
- 4) избрание Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики;
- 5) избрание первого заместителя Председателя Народного Совета.

2. После образования комитетов Народный Совет делает перерыв в пленарных заседаниях для проведения организационных заседаний комитетов .

3. Постановления и решения Народного Совета Донецкой Народной Республики, принятые на организационных пленарных заседаниях до избрания Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики, подписываются Руководителем временного координационного комитета Народного Совета Донецкой Народной Республики.

## **Статья 12.**

### **Информации Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики, Председателя Совета министров Донецкой Народной Республики**

Решением Народного Совета Донецкой Народной Республики в повестку дня организационных пленарных заседаний могут быть включены информация Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики предыдущего созыва об итогах работы Народного Совета, а также информация Председателя Совета министров Донецкой Народной Республики об итогах работы Совета министров.

## **Глава 2.**

### **СЕССИИ НАРОДНОГО СОВЕТА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## **Статья 13.**

### **Созыв и открытие сессии Народного Совета Донецкой Народной Республики**

1. Деятельность Народного Совета осуществляется сессионно. Сессия Народного Совета Донецкой Народной Республики состоит из пленарных заседаний Народного Совета Донецкой Народной Республики и заседаний ее органов.

Очередные сессии Народного Совета Донецкой Народной Республики проводятся:

весенняя - с февраля по июнь;

осенняя - с августа по декабрь.

Председатель Народного Совета Донецкой Народной Республики созывает пленарные заседания Народного Совета Донецкой Народной Республики каждую пленарную неделю по согласованию с Координационным комитетом Народного Совета Донецкой Народной Республики.

В рамках пленарной недели Координационный комитет Народного Совета Донецкой Народной Республики может сформировать проект повестки дня пленарных заседаний Народного Совета Донецкой Народной Республики на конкретный день пленарной недели;

Очередные заседания Координационного комитета Народного Совета Донецкой Народной Республики проводятся по понедельникам каждой пленарной недели.

Внеочередные заседания Координационного комитета созываются Председателем Народного Совета Донецкой Народной Республики или по его поручению его заместителем Председателя Народного Совета по мере необходимости.

Заседания комитетов Народного Совета Донецкой Народной Республики созываются председателем комитета или в его отсутствие заместителем председателя комитета в соответствии с графиком заседаний комитетов по вопросам, выносимым на рассмотрение Народного Совета Донецкой Народной Республики, и другим вопросам, отнесенным к ведению соответствующего комитета.

2. По решению Народного Совета Донецкой Народной Республики, принятому большинством голосов депутатов от их общего состава, по вопросам, отнесенным к ведению Народного Совета Донецкой Народной Республики, могут проводиться депутатские слушания.

Порядок проведения депутатских слушаний определяется положением, утверждаемым Народным Советом Донецкой Народной Республики в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Сессии созываются Координационным комитетом Народного Совета Донецкой Народной Республики.

Решение Координационного комитета Народного Совета Донецкой Народной Республики о созыве очередной сессии публикуется в официальной газете Народного Совета Донецкой Народной Республики, обнародуется на официальном сайте Народного Совета Донецкой Народной Республики не позднее, чем за 10 дней до ее открытия.

5. В случае невозможности прибытия на сессию депутат Народного Совета сообщает об этом председателю комитета, членом которого он является.



6. Об открытии сессии Народного Совета Донецкой Народной Республики объявляется председательствующим в начале первого пленарного заседания сессии.

Повестка дня сессии формируется Координационным комитетом Народного Совета и утверждается решением Народного Совета Донецкой Народной Республики, принятым большинством голосов депутатов от их общего состава.

О закрытии сессии объявляется председательствующим в конце последнего пленарного заседания сессии.

#### **Статья 14.**

##### **Рассылка документов, подготовленных к рассмотрению Народным Советом Донецкой Народной Республики на очередную пленарную неделю**

Депутатам Народного Совета Донецкой Народной Республики не позднее чем за 10 дней до очередной сессии Народного Совета направляются проект повестки дня сессии или изменения и дополнения к ней.

Депутатам Народного Совета не позднее чем за 3 дня до пленарных заседаний Народного Совета направляется проект повестки дня на очередную пленарную неделю, сформированную Координационным комитетом Народного Совета Донецкой Народной Республики, а также проекты нормативно-правовых и иных актов, вносимые на рассмотрение Народного Совета Донецкой Народной Республики на очередную пленарную неделю, и письменные поправки и предложения к ним депутатов Народного Совета Донецкой Народной Республики.

Указанные документы направляются в пресс-центр Народного Совета Донецкой Народной Республики.

#### **Статья 15.**

##### **Обнародование проектов нормативных правовых актов и решений Народного Совета Донецкой Народной Республики**

Проекты нормативных правовых актов Народного Совета Донецкой Народной Республики с целью их обнародования размещаются на официальном сайте Народного Совета Донецкой Народной Республики.

#### **Статья 16.**

##### **Созыв внеочередной сессии или внеочередного пленарного заседания Народного Совета Донецкой Народной Республики**

1. Внеочередные сессии или внеочередные пленарные заседания в период очередной сессии Народного Совета Донецкой Народной Республики с

указанием повестки дня созываются Председателем Народного Совета Донецкой Народной Республики по его инициативе, инициативе Главы Донецкой Народной Республики, по предложению Координационного комитета Народного Совета Донецкой Народной Республики, по требованию не менее чем 1/3 от общего состава Народного Совета Донецкой Народной Республики.

2. Требования депутатов с обоснованием необходимости созыва внеочередной сессии или внеочередного пленарного заседания в период очередной сессии Народного Совета и проекты документов по вопросам, предлагаемым для рассмотрения, должны быть представлены Председателю Народного Совета Донецкой Народной Республики в письменном виде.

## **Статья 17.**

### **Сроки, порядок созыва и проведения внеочередной сессии или внеочередного пленарного заседания Народного Совета Донецкой Народной Республики**

1. Внеочередная сессия или внеочередное пленарное заседание в период очередной сессии Народного Совета созывается не позднее 5 дней со дня поступления требования об их созыве.

2. Председатель Народного Совета Донецкой Народной Республики в двухдневный срок со времени поступления требования о созыве внеочередной сессии или внеочередного пленарного заседания принимает соответствующее решение. Решение о времени созыва внеочередной сессии или внеочередного пленарного заседания публикуется в официальном печатном издании Народного Совета Донецкой Народной Республики с указанием вопросов повестки дня, обнаружится через средства массовой информации, размещается на официальном сайте Народного Совета Донецкой Народной Республики.

3. Проекты документов, выносимых на рассмотрение внеочередной сессии Народного Совета или внеочередного пленарного заседания, выдаются депутатам при их регистрации.

4. В случае введения на территории Донецкой Народной Республики режима военного, чрезвычайного или иного положения, связанного с ограничением конституционных прав граждан, местного самоуправления, статуса и полномочий Народного Совета, по требованию Главы Донецкой Народной Республики, не менее 1/3 депутатов Народного Совета Донецкой Народной Республики, по инициативе Председателя Народного Совета или Координационного комитета Народного Совета Председатель Народного Совета Донецкой Народной Республики созывает чрезвычайную сессию или чрезвычайное пленарное заседание Народного Совета Донецкой Народной

Республики без соблюдения предусмотренных настоящим Регламентом сроков и условий созыва сессии и пленарных заседаний, а также процедуры рассмотрения вопросов и проектов нормативных правовых и иных актов.

## **Статья 18.**

### **Право присутствия представителей других органов власти на заседаниях Народного Совета Донецкой Народной Республики**

Глава Донецкой Народной Республики вправе присутствовать как на открытом, так и на закрытом заседании Народного Совета Донецкой Народной Республики с правом совещательного голоса.

Председатель Совета Министров Донецкой Народной Республики, представители Администрации Главы Донецкой Народной Республики, члены Совета министров Донецкой Народной Республики, председатель Верховного суда Донецкой Народной Республики, Генеральный прокурор Донецкой Народной Республики имеют право присутствовать только на открытых заседаниях Народного Совета Донецкой Народной Республики.

## **Статья 19.**

### **Размещение депутатов и других лиц в зале заседаний Народного Совета Донецкой Народной Республики**

Места для депутатов Народного Совета Донецкой Народной Республики отводятся в центральном секторе зала заседаний и не могут быть заняты другими лицами. На основании официальных данных о результатах выборов, перед первым пленарным заседанием Народного Совета Временный Координационный комитет распределяет постоянные блоки мест для каждой фракции новоизбранного Народного Совета.

Для лиц, приглашенных на заседание Народного Совета Донецкой Народной Республики, отводятся специальные места в левом и правом секторах зала заседаний. Аккредитованные представители средств массовой информации располагаются в правом секторе.

## **Статья 20.**

### **Кворум, необходимый для работы пленарного заседания Народного Совета Донецкой Народной Республики**

1. Пленарное заседание Народного Совета открывается и проводится, если на нем присутствует больше половины депутатов от определенного Конституцией состава Народного Совета Донецкой Народной Республики.

2. В начале каждого заседания работниками Аппарата Народного Совета Донецкой Народной Республики под роспись и председательствующим на заседании с применением электронной системы голосования проводится

регистрация депутатов. Результаты регистрации действительны до конца заседания.

В конце утреннего или вечернего заседания председательствующий сообщает о дополнительно зарегистрировавшихся и принявших участие в заседании депутатах.

3. Данные регистраций являются основанием для открытия пленарных заседаний, а также для начисления выплат депутату за время участия в пленарных заседаниях.

4. Если открытие пленарного заседания невозможно ввиду отсутствия необходимого числа депутатов по данным регистрации, председательствующий на заседании откладывает открытие заседания на один час, затем объявляет перерыв до начала вечернего заседания, а в дальнейшем переносит заседание на день очередного пленарного заседания.

### **Глава 3.**

## **ПЛЕНАРНЫЕ ЗАСЕДАНИЯ НАРОДНОГО СОВЕТА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

### **Статья 21.**

#### **Порядок проведения пленарных заседаний Народного Совета Донецкой Народной Республики**

1. Утренние пленарные заседания Народного Совета Донецкой Народной Республики проводятся с 10 до 13 часов, вечерние пленарные заседания - с 15 до 18 часов с перерывами соответственно с 11.30 до 11.45 и с 16.30 до 16.45, если иное не предусмотрено решением Координационного комитета о времени проведения пленарного заседания.

С 13 до 15 часов проводятся заседания депутатских фракций.

В начале каждого утреннего пленарного заседания руководители комитетов информируют председательствующего об отсутствующих депутатах на пленарном заседании по неизвестным причинам, о чем в начале каждого вечернего пленарного заседания председательствующий информирует Народный Совет Донецкой Народной Республики.

2. В период пленарных заседаний (пленарной недели) Председатель Народного Совета Донецкой Народной Республики может объявлять внеочередные перерывы.

3. В начале каждого пленарного заседания по решению Народного Совета, принятому большинством голосов депутатов от их общего состава утверждается повестка дня работы Народного Совета на день пленарных заседаний.

4. В конце вечернего заседания отводится до 30 минут для выступлений депутатов Народного Совета Донецкой Народной Республики с короткими

(до 3 минут) заявлениями и сообщениями, а также для оглашения и голосования по депутатским запросам. Прения по заявлениям, запросам и сообщениям не открываются.

## **Статья 22.**

### **Время и порядок выступлений на пленарном заседании Народного Совета**

1. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Народного Совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не должна превышать 15 минут для доклада, пять минут для содоклада и пять минут для заключительного слова, если иное не установлено настоящим Регламентом.

2. Выступающему в ходе обсуждения вопроса на заседании Народного Совета предоставляется до семи минут, если иное не установлено настоящим Регламентом. Для выступлений депутата Народного Совета по процедурным вопросам и выступлений с обоснованием необходимости принятия или отклонения внесенных им поправок к законопроекту или проекту постановления, по кандидатурам, по мотивам голосования, для ответов на вопросы, сообщений, справок предоставляется до трех минут, для вопросов, выступлений по проекту порядка работы заседания Народного Совета и порядку ведения заседания Народного Совета, оглашения номера поправки (номеров поправок) при наличии возражений против рекомендаций ответственного комитета об их принятии или отклонении, оглашения предложений о даче поручений Народного Совета, выступлений с обоснованием необходимости отклонения предложений о даче поручений Народного Совета - не более одной минуты.

3. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

4. Каждый депутат Народного Совета должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание депутатом не учтено, председательствующий может прервать выступление депутата.

5. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов Народного Совета председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в порядок работы заседания Народного Совета, продлить время выступления.

## **Статья 23.**

### **Председательствующий на пленарных заседаниях Народного Совета Донецкой Народной Республики**

Пленарные заседания Народного Совета открывает, ведет и закрывает Председатель Народного Совета или по его поручению его заместитель Председателя Народного Совета. Если это по каким-либо причинам невозможно, то по решению Народного Совета, принятому большинством голосов депутатов от их общего состава, функции председательствующего выполняет один из членов Координационного Комитета Народного Совета или депутат.

## **Статья 24 Полномочия**

### **председательствующего на пленарном заседании**

### **Народного Совета Донецкой Народной Республики**

1. Председательствующий на пленарном заседании Народного Совета Донецкой Народной Республики:

а) открывает, ведет и закрывает пленарное заседание; б) оглашает список лиц, записавшихся для выступления;

в) предоставляет слово выступающим в порядке записи, в необходимых случаях может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения;

г) предоставляет слово представителю Координационного комитета для оглашения депутатских запросов, заявлений и предложений, поступивших в Координационный комитет;

д) выносит на обсуждение проекты законодательных и иных нормативных правовых актов Народного Совета Донецкой Народной Республики;

е) ставит вопросы на голосование, оглашает его результаты (количество проголосовавших "за", принято решение или не принято);

ж) создает равные возможности депутатам при обсуждении вопросов; з) способствует сотрудничеству и достижению согласия в принятии решения по рассматриваемым вопросам; и) обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;

к) принимает меры по поддержанию порядка проведения пленарного заседания;

л) подписывает протоколы пленарных заседаний; м) осуществляет другие полномочия, предусмотренные

законодательством Донецкой Народной Республики, настоящим Регламентом, другими нормативными правовыми актами.

2. Во время заседания председательствующий не вправе комментировать выступления депутатов.

## **Статья 25.**

### **Подготовка Координационным комитетом Народного Совета вопросов для рассмотрения Народного Совета Донецкой Народной Республики**

1. Проекты повестки дня сессии, повестки дня на пленарную неделю формируются Координационным комитетом Народного Совета Донецкой Народной Республики.

Предложения по вопросам, предлагаемым для включения в повестку дня на пленарную неделю, вносятся в Координационный комитет Народного Совета Донецкой Народной Республики не менее чем за 5 дней.

2. Проекты законодательных и иных нормативных правовых актов, предлагаемые для включения в повестку дня сессии, повестку дня на пленарную неделю, вносятся Главой Донецкой Народной Республики, депутатами Народного Совета, представительными органами местного самоуправления, Генеральным прокурором Донецкой Народной Республики, Верховным судом Донецкой Народной Республики в Координационный комитет Народного Совета Донецкой Народной Республики в сроки, указанные в пункте 1 данной статьи, с соблюдением процедуры их прохождения и согласования. В проект повестки дня на пленарную неделю не включаются проекты нормативно-правовых и иных актов, не прошедшие установленную процедуру их прохождения и согласования, за исключениями, предусмотренными настоящим Регламентом (чрезвычайная сессия, чрезвычайное пленарное заседание).

## **Статья 26.**

### **Утверждение повесток дня Народным Советом Донецкой Народной Республики**

1. Повестки дня сессии, на пленарное заседание голосуются отдельно и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство голосов депутатов от общего состава Народного Совета.

В отдельных случаях решением Народного Совета Донецкой Народной Республики может быть утверждена повестка дня на конкретную пленарную неделю.

2. Проект нормативного правового или иного акта не включается в повестку дня и не ставится на голосование:

при наличии заключений профильного комитета Народного Совета Донецкой Народной Республики и Управления правового обеспечения

Аппарата Народного Совета Донецкой Народной Республики о несоблюдении процедуры внесения проектов, противоречии проекта в целом или отдельной его части Конституции и/или законам Донецкой Народной Республики, нормативно-правовым актам Народного Совета Донецкой Народной Республики,

при наличии заключения Министерства финансов или иного министерства, в компетенцию которого входит обсуждаемый вопрос, в случае, когда реализация проекта требует дополнительного финансирования, которое не предусмотрено республиканским бюджетом.

3. Решения об утверждении порядка рассмотрения вопросов, повестки дня в целом принимаются открытым, в т.ч. поименным, голосованием большинством голосов депутатов от общего состава Народного Совета .

4. Изменения или дополнения в повестки дня сессии, на пленарную неделю, пленарного заседания могут быть внесены в период сессии по предложению депутата или группы депутатов Народного Совета Донецкой Народной Республики, Главы Республики, с соблюдением части 2 настоящей статьи, решением Народного Совета, принятым большинством голосов депутатов от их общего состава.

## **Статья 27.**

### **Порядок предоставления слова для выступления**

1. Депутат Народного Совета Донецкой Народной Республики выступает на заседании Народного Совета после предоставления ему слова председательствующим на пленарном заседании.

2. Депутат может выступать на пленарном заседании по одному и тому же вопросу не более двух раз.

3. По решению Народного Совета Донецкой Народной Республики, принятому большинством голосов депутатов от их общего состава, слово для выступления может быть предоставлено приглашенным и другим лицам.

4. Запись для выступления осуществляется через электронную систему голосования либо путем устного или письменного обращения к председательствующему на пленарном заседании.

5. Вопросы к докладчикам направляются в письменном виде или задаются устно.

6. Председательствующий на пленарном заседании, Председатель Совета министров Донецкой Народной Республики или лицо, исполняющее его обязанности по вопросам, касающимся деятельности Совета министров Донецкой Народной Республики, вправе получить слово для выступления в любое время.



7. Перед выступлением получивший слово представляется (депутат называет фамилию, имя, отчество, фракцию, в которую он входит; другие лица - фамилию, занимаемую должность или род занятий).

8. Депутату Народного Совета Донецкой Народной Республики слово предоставляется:

для выступления при обсуждении вопроса, для внесения предложений по обсуждаемому вопросу, сообщений и справок - в порядке записи;

выступления по мотивам голосования - после окончания прений перед голосованием;

выступления по порядку ведения пленарного заседания - в любое время после открытия пленарного заседания;

оглашения запроса, заявлений и сообщений, которые депутат (группа депутатов, фракция) желает сделать во время, не предусмотренное в части четвертой статьи 21 Регламента, - в случае принятия решения большинством депутатов от их общего состава путем голосования.

## **Статья 28.**

### **Ограничения в отношении выступающих на пленарном заседании Народного Совета Донецкой Народной Республики**

1. Выступающий в Народном Совете Донецкой Народной Республики в своей речи не должен использовать грубые и оскорбительные выражения, призывать к незаконным действиям.

Председательствующий делает предупреждение о недопустимости подобных выступлений.

2. В случае продолжения указанных действий после предупреждения председательствующий вправе лишить выступающего слова по обсуждаемому вопросу.

Депутат, продолжающий допускать нарушения после лишения его слова по обсуждаемому вопросу, может быть лишен слова председательствующим на время утреннего или вечернего пленарного заседания. В случае дальнейших нарушений депутат может быть лишен права на участие, а также на присутствие на пленарных заседаниях Народного Совета Донецкой Народной Республики:

на один день пленарных заседаний - председательствующим; более одного дня, но не свыше трех календарных месяцев, - решением

Народного Совета Донецкой Народной Республики, принятым большинством голосов депутатов от их общего состава.

3. Если выступающий взял слово без разрешения председательствующего, микрофон может быть отключен по указанию председательствующего без предупреждения.

4. Если выступающий превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после предупреждения вправе лишить его слова.

По просьбе выступающего и решению Народного Совета Донецкой Народной Республики время для выступления может быть продлено не более чем на 1/2 от ранее установленного.

5. Тексты выступлений депутатов Народного Совета Донецкой Народной Республики, записавшихся для выступления, но не выступивших, по просьбе этих депутатов включаются в стенограмму пленарного заседания при условии, если тексты в письменном виде переданы в Координационный комитет Народного Совета.

## **Статья 29.**

### **Принятие Конституции Донецкой Народной Республики, изменений в нее, постановлений и решений, протокольных поручений Народного Совета Донецкой Народной Республики**

1. Принятие новой Конституции и поправок в Конституцию Донецкой Народной Республики принимаются двумя третями голосов депутатов от общего состава Народного Совета Донецкой Народной Республики и утверждаются законом Донецкой Народной Республики.

2. Постановления по вопросам нормативного регулирования, решения по организационно-распорядительным и другим вопросам, отнесенным к ведению Народного Совета Донецкой Народной Республики Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, принимаются большинством голосов депутатов от общего состава Народного Совета.

3. Решения Народного Совета Донецкой Народной Республики по процедурным вопросам принимаются в порядке, предусмотренном частью 2 данной статьи, кроме голосования по депутатскому запросу, который считается поддержанным, если за него проголосовало не менее 1/5 депутатов от общего состава Народного Совета Донецкой Народной Республики.

4. Решение Народного Совета может приниматься без обсуждения, если за это проголосовало большинство депутатов от их общего состава.

Решения Народного Совета Донецкой Народной Республики о назначении на должности Генерального прокурора Республики, Главы Центрального Республиканского банка могут приниматься без обсуждения, если за это проголосовало большинство депутатов от общего состава Народного Совета Донецкой Народной Республики. Решения принимаются в присутствии кандидатов.

Протокольные поручения Народного Совета Донецкой Народной Республики принимаются большинством голосов депутатов от их общего состава.

### **Статья 30. Формы голосования**

1. Постановления и решения Народного Совета Донецкой Народной Республики принимаются открытым, в том числе поименным, а также тайным голосованием с использованием электронной системы голосования или с использованием бюллетеней.

Решение Народного Совета Донецкой Народной Республики о предоставлении согласия на назначение на должность Председателя Совета министров Донецкой Народной Республики, первого заместителя и заместителей Председателя Совета Министров принимается поименным голосованием.

2. Поименное голосование проводится по предложению депутатов Народного Совета Донецкой Народной Республики, поддержанному не менее чем 1/3 от общего состава депутатов Народного Совета.

3. Тайное голосование осуществляется по предложению, поддержанному не менее чем 1/3 депутатов от их общего состава.

4. Тайное голосование с использованием бюллетеней производится в соответствии с настоящим Регламентом.

### **Статья 31.**

#### **Голосование по нескольким противоречивым поправкам**

При голосовании по нескольким противоречивым поправкам председательствующий на заседании оглашает их в порядке поступления и при отсутствии замечаний переходит к голосованию по каждой поправке. Если одна из поправок набирает большинство голосов депутатов от общего состава Народного Совета Донецкой Народной Республики, следующие за ней поправки не рассматриваются.

### **Статья 32. Объявление результатов голосования**

1. Перед каждым голосованием председательствующий формулирует содержание рассматриваемого вопроса.

2. До начала голосования депутат Народного Совета вправе получить слово по мотивам голосования для уточнения формулировки вопроса.

3. Во время голосования какие-либо реплики и выступления не допускаются.

4. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет результаты голосования: число голосов, поданных "за", принято решение или не принято.

### **Статья 33.**

#### **Счетная комиссия Народного Совета Донецкой Народной Республики**

1. Для проведения тайного голосования с использованием бюллетеней и определения его результатов решением Народного Совета Донецкой Народной Республики из числа депутатов образуется счетная комиссия.

Об образовании счетной комиссии Народный Совет Донецкой Народной Республики принимает решение большинством голосов депутатов от их общего состава.

Состав счетной комиссии избирается решением Народного Совета Донецкой Народной Республики, принятым открытым, в т.ч. поименным, голосованием большинством голосов депутатов от общего состава Народного Совета.

Народный Совет может принять решение о проведении открытого, в т.ч. поименного, рейтингового (относительным большинством голосов) голосования за каждого кандидата отдельно.

Решение об утверждении состава комиссии в целом принимается большинством голосов депутатов от общего состава Народного Совета.

2. Депутатские фракции имеют право на пропорциональное представительство в счетной комиссии Народного Совета Донецкой Народной Республики.

3. В работе счетной комиссии не могут принимать участие депутаты, кандидатуры которых включены в бюллетени для тайного голосования.

4. Счетная комиссия проводит подсчет голосов при любом виде голосования в случае неисправности электронной системы голосования.

Организация и деятельность счетной комиссии определяются положением о ней.

### **Статья 34.**

#### **Порядок работы счетной комиссии Народного Совета Донецкой Народной Республики**

1. Заседание счетной комиссии является правомочным при наличии не менее двух третей от ее состава.

2. Из числа членов счетной комиссии избираются председатель и секретарь комиссии.

3. Решение комиссии принимается большинством голосов от ее общего состава.

### **Статья 35.**

#### **Изготовление бюллетеней для тайного голосования**

1. Бюллетени изготавливаются под контролем счетной комиссии. Форма и текст бюллетеня утверждаются решением Народного Совета, принимаемым большинством голосов депутатов от их общего состава.

2. Время голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основании настоящего Регламента и объявляются депутатам Народного Совета Донецкой Народной Республики председателем счетной комиссии.

### **Статья 36.**

#### **Принятие решения по проведению тайного голосования**

1. Тайное голосование с использованием бюллетеней производится в случаях и в порядке, предусмотренных [Конституцией Донецкой Народной Республики](#) и Регламентом Народного Совета Донецкой Народной Республики.

2. В бюллетень для тайного голосования может быть включено больше кандидатов, чем это необходимо для избрания. Фамилии кандидатов вносятся в бюллетень в алфавитном порядке.

### **Статья 37.**

#### **Выдача бюллетеней для тайного голосования**

1. Каждому депутату Народного Совета Донецкой Народной Республики членами счетной комиссии выдается один бюллетень для голосования по поставленному Народным Советом вопросу.

2. Бюллетени для тайного голосования выдаются по списку после предъявления депутатом Народного Совета Донецкой Народной Республики удостоверения под его личную подпись о получении бюллетеня.

3. Заполнение депутатом бюллетеня производится в кабине для тайного голосования путем зачеркивания фамилий кандидатов, против которых он голосует, а в бюллетене по проекту решения (вариантов решения) - слов "за", "против", "воздержался" возле вариантов предлагаемых решений.

4. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутата. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

## **Статья 38.**

### **Подведение итогов тайного голосования**

Результаты тайного голосования счетная комиссия заносит в протокол, который подписывается всеми ее членами. В случае несогласия кого-либо из членов счетной комиссии с записью в протоколе он вправе изложить свое особое мнение, которое прилагается к данному протоколу.

## **Статья 39.**

### **Рассмотрение нарушений порядка тайного голосования**

1. При выявлении счетной комиссией нарушений порядка тайного голосования, которые по решению комиссии, зафиксированном в ее протоколе, повлияли на итоги голосования, результаты голосования счетной комиссией не оглашаются.

2. О выявленных нарушениях и своем решении счетная комиссия докладывает Народному совету, который большинством голосов депутатов от ее общего состава принимает решение о создании комиссии для расследования выявленных нарушений и их влиянии на результаты голосования, в котором утверждаются состав комиссии, ее председатель, секретарь и полномочия.

3. О результатах расследования комиссия докладывает на пленарном заседании.

По итогам обсуждения доклада комиссии Народный Совет большинством голосов депутатов от его общего состава принимает решение об утверждении результатов голосования.

4. Если результаты голосования не утверждаются, то проводится повторное голосование.

## **Статья 40.**

### **Повторное тайное голосование**

1. Если необходимо избрать одно лицо и ни один из кандидатов в первом туре голосования не наберет необходимого большинства голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее количество голосов в первом туре голосования.

2. Если при повторном голосовании ни одна из кандидатур не набрала необходимого количества голосов, проводятся повторные выборы.

## **Статья 41.**

### **Результаты тайного голосования**

Кандидат считается избранным, если за него проголосовало большинство депутатов от общего состава Народного Совета Донецкой Народной Республики.

## **Статья 42.**

### **Протоколы, стенограммы пленарного заседания Народного Совета Донецкой Народной Республики**

1. Информационные сообщения о пленарных заседаниях Народного Совета Донецкой Народной Республики готовятся пресс-центром Народного Совета Донецкой Народной Республики и публикуются в официальной газете Народного Совета Донецкой Народной Республики, а также обнародуются через средства массовой информации, размещаются на официальном сайте Народного Совета Донецкой Народной Республики.

2. Пленарные заседания Народного Совета Донецкой Народной Республики стенографируются, протоколируются, редактируются и корректируются соответствующим отделом Аппарата Народного Совета Донецкой Народной Республики с использованием электронных носителей, протоколируются соответствующим подразделением Аппарата Народного Совета Донецкой Народной Республики.

3. Оформление стенограммы и оформление протокола, выписок из стенограммы и протокола пленарного заседания Народного Совета Донецкой Народной Республики на бумажных и электронных носителях осуществляется соответствующим отделом Аппарата Народного Совета Донецкой Народной Республики.

4. В протоколе заседания Народного Совета Донецкой Народной Республики фиксируются вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования и принятые решения.

5. Протокол заседания Народного Совета Донецкой Народной Республики подписывается председательствующим на заседании.

6. Фонограмма и стенограмма пленарного заседания Народного Совета Донецкой Народной Республики, записанные на электронных носителях, по истечении календарного года передаются Управлением делами Народного Совета Донецкой Народной Республики в архив Народного Совета Донецкой Народной Республики на постоянное хранение.

7. Стенограмма пленарного заседания подписывается председателем Временного секретариата Народного совета и начальником отдела организационного и документационного обеспечения Управления делами Аппарата Народного Совета Донецкой Народной Республики.

**Глава 4.**  
**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ НАРОДНОГО СОВЕТА**  
**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Статья 43.**

**Избрание Председателя Народного Совета Донецкой  
Народной Республики**

В соответствии со статьей 67 Конституции Донецкой Народной Республики Народный Совет Донецкой Народной Республики в установленном порядке избирает из числа депутатов Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики открытым или тайным голосованием с использованием бюллетеней.

**Статья 44.**

**Выдвижение кандидатур на должность Председателя  
Народного Совета Донецкой Народной Республики**

Кандидатуры для избрания на должность Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики могут вноситься Временным координационным комитетом, депутатами, депутатскими фракциями.

Все предложенные кандидатуры независимо от результатов обсуждения вносятся в список для тайного голосования. Самоотвод кандидата подлежит удовлетворению.

**Статья 45.**

**Самовыдвижение депутата в кандидаты на должность  
Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики**

Допускается самовыдвижение депутата Народного Совета Донецкой Народной Республики в кандидаты на должность Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики.

**Статья 46.**

**Выступление кандидата на должность Председателя Народного  
Совета Донецкой Народной Республики**

Каждый кандидат для избрания на должность Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики имеет право выступить перед Народным Советом Донецкой Народной Республики.

**Статья 47.**

**Порядок голосования**

Каждый депутат голосует лично. При тайном голосовании депутаты голосуют, опуская бюллетень в урну для голосования.



## **Статья 48.**

### **Принятие решения по результатам голосования**

1. Председатель Народного Совета Донецкой Народной Республики считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало большинство депутатов от общего состава Народного Совета Донецкой Народной Республики.

2. О результатах подсчета голосов председатель счетной комиссии докладывает Народному Совету Донецкой Народной Республики.

Результаты голосования объявляются председательствующим на пленарном заседании.

Избрание Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики оформляется Постановлением Народного Совета Донецкой Народной Республики.

## **Статья 49.**

### **Срок полномочий Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики**

Председатель Народного Совета Донецкой Народной Республики исполняет свои обязанности с момента его избрания и до открытия первой сессии Народного Совета Донецкой Народной Республики нового созыва, кроме случаев досрочного прекращения полномочий Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики.

## **Статья 50.**

### **Внесение вопроса о досрочном освобождении от должности Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики**

Вопрос о досрочном освобождении от должности Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики может быть внесен на рассмотрение Народного Совета Донецкой Народной Республики по требованию не менее 1/3 депутатов от общего состава Народного Совета Донецкой Народной Республики.

## **Статья 51.**

### **Порядок и условия досрочного освобождения от должности Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики**

1. Председатель Народного Совета Донецкой Народной Республики может быть досрочно освобожден от должности в случаях:

1) подачи им письменного заявления о досрочном освобождении от должности;

2) ненадлежащего исполнения им своих обязанностей, подтвержденного конкретными и достоверными фактами;

3) нарушения Конституции, законов Донецкой Народной Республики и нормативно-правовых актов Народного Совета Донецкой Народной Республики.

2. Ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение Конституции Донецкой Народной Республики и нормативно-правовых актов Народного Совета Донецкой Народной Республики должно быть подтверждено конкретными и достоверными фактами.

3. Решение Народного Совета Донецкой Народной Республики о досрочном освобождении от должности Председателя Народного Совета на основании поданного им письменного заявления принимается путем открытого, в т.ч. поименного, голосования большинством голосов депутатов от их общего состава.

4. В случае ненадлежащего исполнения Председателем Народного Совета Донецкой Народной Республики своих обязанностей или нарушения Конституции, законов Донецкой Народной Республики и нормативно-правовых актов Народного Совета Донецкой Народной Республики Председатель Народного Совета может быть досрочно освобожден от занимаемой должности решением Народного Совета Донецкой Народной Республики, принятым путем тайного голосования с использованием бюллетеней.

Тайное голосование с использованием бюллетеней о досрочном освобождении Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики от должности назначается не ранее 10 дней после включения данного вопроса в повестку дня сессии.

Народный Совет Донецкой Народной Республики обязан предложить Председателю Народного Совета дать устные или письменные объяснения по существу предъявленных ему нарушений, а также обязан избрать комиссию для их проверки.

Тайному голосованию о досрочном освобождении Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики от должности должно предшествовать обсуждение данного вопроса на пленарном заседании Народного Совета.

Докладчик определяется из числа депутатской фракции, инициировавшей вопрос о досрочном освобождении Председателя Народного Совета от должности.

Решение Народного Совета Донецкой Народной Республики о досрочном освобождении от должности Председателя Народного Совета считается

принятым, если за него проголосовало большинство депутатов от общего состава Народного Совета Донецкой Народной Республики.

## **Статья 52.**

### **Осуществление полномочий Председателем Народного Совета Донецкой Народной Республики**

1. Председатель Народного Совета Донецкой Народной Республики осуществляет свои полномочия на постоянной основе. Он не может быть избран в состав комитета или временной комиссии Народного Совета.

2. Организационное, правовое, экспертное, документальное и иное обеспечение деятельности Председателя Народного Совета осуществляется Аппаратом Народного Совета Донецкой Народной Республики.

## **Статья 53.**

### **Подотчетность Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики**

Председатель Народного Совета Донецкой Народной Республики подотчетен Народному совету Донецкой Народной Республики и ответственен перед ним.

## **Статья 54.**

### **Полномочия Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики**

1. Председатель Народного Совета Донецкой Народной Республики в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, настоящим Регламентом и нормативно-правовыми актами Народного Совета Донецкой Народной Республики осуществляет следующие полномочия:

представляет Народный Совет Донецкой Народной Республики в отношениях с Главой Донецкой Народной Республики, Советом Министров Донецкой Народной Республики, другими центральными и местными органами государственной исполнительной власти, международными организациями;

представляет Народный Совет Донецкой Народной Республики при формировании основных принципов внутривластной и внешнеэкономической деятельности Донецкой Народной Республики, разработке и реализации общегосударственных программ, координирует деятельность органов Народного Совета Донецкой Народной Республики;

вносит предложения в повестку дня заседаний Народного Совета Донецкой Народной Республики и Координационного комитета по вопросам ведения

рассматривает и согласовывает проекты постановлений и иных актов Народного Совета Донецкой Народной Республики по вопросам ведения;

рассматривает служебные документы, поступившие в Народный Совет Донецкой Народной Республики, по вопросам ведения, подписывает резолюции к ним, дает поручения;

осуществляет взаимодействие от имени Народного Совета Донецкой Народной Республики с Генеральной прокуратурой Донецкой Народной Республики, Главным управлением Центрального Республиканского банка Республики;

назначает Руководителя Аппарата Народного Совета и по согласованию с ним заместителя Руководителя Аппарата Народного Совета;

осуществляет общее руководство деятельностью Аппарата Народного Совета Донецкой Народной Республики, рассматривает предложения по подбору и расстановке кадров аппарата Народного Совета Донецкой Народной Республики;

определяет обязанности заместителя Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики;

осуществляет другие полномочия согласно настоящего Регламента.

2. Председатель Народного Совета Донецкой Народной Республики в пределах своих полномочий издает распоряжения.

## **Глава 5.**

### **ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НАРОДНОГО СОВЕТА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ И ПРЕДСЕДАТЕЛИ КОМИТЕТОВ НАРОДНОГО СОВЕТА**

#### **Статья 55.**

#### **Избрание заместителя Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики**

Председатель Народного Совета Донецкой Народной Республики имеет заместителя, который избирается тайным голосованием из числа депутатов Народного Совета Донецкой Народной Республики на срок его полномочий.

#### **Статья 56.**

#### **Представление кандидатур на должность заместителя Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики**

Кандидатуры на должности заместителя Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики представляет Председатель Народного Совета Донецкой Народной Республики.

## **Статья 57.**

### **Порядок избрания заместителя**

#### **Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики**

Заместитель Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики избирается Народным Советом Донецкой Народной Республики из числа ее депутатов на срок полномочий Народного Совета Донецкой Народной Республики открытым или тайным голосованием.

## **Статья 58.**

### **Досрочное освобождение от должности заместителя Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики или председателя Комитета Народного Совета**

1. Заместитель Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики или председатель комитета Народного Совета может быть досрочно освобожден от должности в случаях:

- 1) подачи им письменного заявления о досрочном освобождении от должности;
- 2) ненадлежащего исполнения им своих обязанностей;
- 3) нарушения Конституции и законов Донецкой Народной Республики, нормативно-правовых актов Народного Совета Донецкой Народной Республики;
- 4) по представлению Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики;
- 5) досрочного прекращения полномочий депутата в соответствии с действующим законодательством;
- 6) в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. Решение Народного Совета Донецкой Народной Республики о досрочном освобождении от должности заместителя Председателя Народного Совета принимается на основании представления 1/3 депутатов от общего состава Народного Совета, Председателя Народного Совета и заключения Комитета по регламенту, этике и организации работы Народного Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов от их общего состава.

## **Статья 59.**

### **Порядок замещения Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики**

1. Заместитель Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики замещает Председателя Народного Совета Донецкой Народной

Республики в случае его отсутствия или временной невозможности исполнения им своих обязанностей.

2. Депутаты избирают из своего состава депутата, замещающего Председателя, по рекомендации Координационного комитета Народного Совета, в случае отсутствия Председателя Народного Совета и отсутствия заместителя Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики или временной невозможности исполнения ими своих обязанностей.

## **Статья 60.**

### **Порядок осуществления заместителем Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики своих полномочий**

Заместитель Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики осуществляет свои полномочия на постоянной основе. Он не может быть избран в состав комитетов и временных комиссий Народного Совета Донецкой Народной Республики.

## **Статья 61.**

### **Компетенция Заместителя Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики**

Заместитель Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики в соответствии с распоряжением Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики о распределении обязанностей:

оказывает содействие Председателю Народного Совета Донецкой Народной Республики в организации работы по подготовке, принятию и реализации постановлений, решений и иных актов Народного Совета Донецкой Народной Республики, подготовке к рассмотрению Народным Советом Донецкой Народной Республики вопросов об отчетах комитетов и временных комиссий Народного Совета Донецкой Народной Республики, руководителей органов, образуемых, избираемых и формируемых Народным Советом Донецкой Народной Республики;

вносит предложения в повестку дня заседаний Народного Совета Донецкой Народной Республики и Координационного комитета по вопросам ведения;

организует контроль за исполнением решений, постановлений и протокольных поручений Народного Совета Донецкой Народной Республики, решений и поручений Координационного комитета, а также служебных документов по вопросам ведения;

организует подготовку и проведение совещаний и иных мероприятий Народного Совета Донецкой Народной Республики и его органов по вопросам ведения;

координирует работу курируемых комитетов Народного Совета Донецкой Народной Республики;

координирует осуществление контроля Народного Совета Донецкой Народной Республики за деятельностью Счетной палаты Народного Совета Донецкой Народной Республики;

организует взаимодействие и осуществление контроля Народного Совета Донецкой Народной Республики за деятельностью министерств Донецкой Народной Республики, иных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики по вопросам ведения курируемых им комитетов Народного Совета Донецкой Народной Республики;

осуществляет организационное обеспечение межрегиональных связей, проведения встреч с должностными лицами, представителями, делегациями регионов, объединений граждан, учреждений и организаций;

замещает Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики в случае его отсутствия;

осуществляет другие полномочия в соответствии с нормативно-правовыми актами Народного Совета Донецкой Народной Республики, решениями его Координационного комитета, поручениями и распоряжениями Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики.

**Глава 6.**  
**КООРДИНАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ НАРОДНОГО СОВЕТА**  
**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**Статья 62.**

**Образование и состав Координационного комитета Народного**  
**Совета**  
**Донецкой Народной Республики**

1. Координационный комитет Народного Совета Донецкой Народной Республики образуется Народным Советом Донецкой Народной Республики для координации работы органов Народного Совета, содействия депутатам Народного Совета Донецкой Народной Республики в исполнении ими своих обязанностей, организации подготовки и созыва сессий Народного Совета, формирования проектов повесток дня и внесения их на утверждение Народного Совета Донецкой Народной Республики, обеспечения регистрации и официального обнародования законодательных и иных нормативно-правовых актов Народного Совета, реализации других

полномочий организационного характера, которые передаются ему Народным Советом Донецкой Народной Республики.

2. В Координационный комитет Народного Совета Донецкой Народной Республики входят по должности Председатель Народного Совета Донецкой Народной Республики, Заместитель Председателя Народного Совета, Председатель комитета Народного совета по этике, Регламенту и организации работы Народного Совета, главы фракций Народного Совета. На заседании Координационного комитета могут присутствовать председатели комитетов Народного Совета Донецкой Народной Республики с правом совещательного голоса.

3. Возглавляет Координационный комитет Народного Совета Донецкой Народной Республики Председатель Народного Совета Донецкой Народной Республики.

4. Решение Народного Совета Донецкой Народной Республики об образовании Координационного комитета Народного Совета принимается большинством голосов депутатов от общего состава Народного Совета и оформляется постановлением.

5. Координационный комитет Народного Совета является постоянно действующим органом Народного Совета Донецкой Народной Республики.

### **Статья 63.**

#### **Полномочия Координационного комитета Народного Совета Донецкой Народной Республики**

1. Полномочия Координационного комитета Народного Совета Донецкой Народной Республики начинаются с момента принятия решения о его образовании, прекращаются в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики, настоящим Регламентом.

2. Координационный комитет Народного Совета Донецкой Народной Республики осуществляет следующие полномочия:

1) созывает сессии Народного Совета Донецкой Народной Республики и организует их подготовку;

2) формирует проекты повесток дня и вносит их на утверждение Народного Совета Донецкой Народной Республики в установленном порядке;

3) координирует работу органов Народного Совета Донецкой Народной Республики, в том числе по контролю за исполнением постановлений и решений Народного Совета Донецкой Народной Республики;

4) обеспечивает регистрацию и официальное обнародование нормативных правовых актов Народного Совета Донецкой Народной Республики.



3. Координационный комитет решает вопросы организационного характера, которые утверждаются нормативными правовыми актами Народного Совета Донецкой Народной Республики либо распоряжениями Председателя Народного Совета.

4. По рассматриваемым вопросам Координационный комитет Народного Совета Донецкой Народной Республики принимает решения, дает поручения в пределах своих полномочий.

## **Статья 64.**

### **Заседания Координационного комитета Народного Совета Донецкой Народной Республики, принятие решений**

1. Заседания Координационного комитета Народного Совета Донецкой Народной Республики созывает и ведет Председатель Народного Совета Донецкой Народной Республики или по его поручению заместитель Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики.

Заседание Координационного комитета Народного Совета Донецкой Народной Республики правомочно, если в нем принимает участие более половины от его общего состава.

Решение Координационного комитета Народного Совета Донецкой Народной Республики принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство от общего состава Координационного комитета.

Решения Координационного комитета Народного Совета Донецкой Народной Республики могут приниматься путем оформления листа согласования с подписями его членов.

2. Депутаты Народного Совета Донецкой Народной Республики имеют право принимать участие в заседаниях Координационного комитета Народного Совета Донецкой Народной Республики и вносить предложения по проекту порядка работы Народным Советом.

3. В заседаниях Координационного комитета Народного Совета вправе участвовать представители субъектов права законодательной инициативы, если на заседании Координационного комитета рассматривается вопрос о законопроектах, внесенных данными субъектами права законодательной инициативы.

7. По приглашению Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики в заседаниях Координационного комитета могут принимать участие представитель Администрации Главы Донецкой Народной Республики, представитель Совета Министров Донецкой Народной Республики и другие должностные лица, представители органов государственной власти, ассоциации органов местного самоуправления,

объединений граждан, средств массовой информации, аккредитованных в Народном Совете Донецкой Народной Республики, и другие лица.

Лица, нарушающие порядок работы Координационного комитета Народного Совета, могут быть лишены председательствующим права на участие в заседании.

3. Проект повестки дня Координационного комитета Народного Совета Донецкой Народной Республики и проекты его решений предоставляются членам Координационного комитета Народного Совета Донецкой Народной Республики не позднее чем за 3 дня до его проведения.

4. Решения Координационного комитета Народного Совета Донецкой Народной Республики передаются для оформления в соответствующее подразделение Аппарата Народного Совета Донецкой Народной Республики.

Председатель Народного Совета подписывает решение Координационного комитета Народного Совета в течение 5 дней со дня его принятия.

5. Организационное, правовое, экспертное, документальное и иное обеспечение деятельности Координационного комитета Народного Совета осуществляется Аппаратом Народного Совета Донецкой Народной Республики.

## **Глава 7.**

### **КОМИТЕТЫ И ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ НАРОДНОГО СОВЕТА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

#### **Статья 65.**

##### **Основные задачи Комитетов и временных комиссий Народного Совета Донецкой Народной Республики**

Комитеты и временные комиссии являются органами Народного Совета Донецкой Народной Республики для изучения, предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Народного Совета Донецкой Народной Республики, осуществления контроля за исполнением постановлений и решений Народного Совета Донецкой Народной Республики.

#### **Статья 66.**

##### **Избрание Комитетов Народного Совета Донецкой Народной Республики**

Комитеты избираются решением Народного Совета Донецкой Народной Республики, принимаемым большинством голосов депутатов от общего состава Народного Совета, из числа ее депутатов на срок полномочий Народного Совета.

С избранием комитетов Народного Совета Донецкой Народной Республики прекращает свои полномочия Временная комиссия по Регламенту и организации работы Народного Совета.

Депутатские фракции имеют право на пропорциональное представительство в комитетах Народного Совета Донецкой Народной Республики.

## **Статья 67.**

### **Перечень комитетов Народного Совета Донецкой Народной Республики**

Перечень Комитетов Народного Совета Донецкой Народной Республики:

1. Комитет по бюджету, финансам и экономической политике;
2. Комитет по безопасности и обороне
3. Комитет по социальной и жилищной политике
4. Комитет по внешней политике и международным связям
5. Комитет по конституционному законодательству и государственному строительству
6. Комитет по гражданскому, уголовному, арбитражному и процессуальному законодательству
7. Комитет по природопользованию, экологии, недрам и природным ресурсам
8. Комитет по транспорту и связи
9. Комитет по промышленности и торговле
10. Комитет по сельскому хозяйству и земельным ресурсам
11. Комитет по образованию, науке и культуре
12. Комитет по делам общественных объединений и религиозных организаций
13. Комитет по информационной политике и информационным технологиям
14. Комитет по этике, регламенту и организации работы Народного Совета
15. Комитет по здравоохранению, охране материнства и детства
16. Комитет по делам молодежи, физической культуре, спорту и туризму

## **Статья 68.**

### **Количество депутатов в Комитетах Народного Совета Донецкой Народной Республики**

В составе Комитетов Народного Совета должно быть не менее пяти и не более восьми депутатов Народного Совета Донецкой Народной Республики.

Депутат Народного Совета Донецкой Народной Республики может являться членом только одного Комитета Народного Совета Донецкой Народной Республики.

Допускается одновременное участие депутата в Комитете и Счетной комиссии Народного совета либо временной комиссии Народного Совета.

#### **Статья 69.**

##### **Состав Комитетов Народного Совета Донецкой Народной Республики**

В состав Комитетов Народного Совета Донецкой Народной Республики входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комитета.

#### **Статья 70.**

##### **Порядок избрания председателей Комитетов Народного Совета Донецкой Народной Республики, их заместителей**

1. Председатели Комитетов Народного Совета Донецкой Народной Республики и их заместители избираются путем тайного голосования по представлению Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики.

2. Избранным на должность председателя комитета, заместителя председателя комитета считается кандидат, набравший большинство голосов депутатов от общего состава Народного Совета Донецкой Народной Республики.

#### **Статья 71.**

##### **Осуществление полномочий председателем Комитета Народного Совета Донецкой Народной Республики**

Председатель комитета Народного Совета осуществляет свои полномочия на постоянной основе. Председатель комитета Народного Совета может присутствовать на заседаниях Координационного комитета Народного Совета Донецкой Народной Республики с правом совещательного голоса.

#### **Статья 72.**

##### **Организация работы Комитетов Народного Совета Донецкой Народной Республики**

Организация, порядок работы, права и обязанности Комитетов Народного Совета Донецкой Народной Республики определяются настоящим Регламентом и Положением о Комитетах и их функциях, утверждаемым Народным Донецкой Народной Республики.

### **Статья 73.**

#### **Временные комиссии Народного Совета Донецкой Народной Республики**

1. Народный Совет Донецкой Народной Республики в случае необходимости образует временные комиссии для решения конкретных задач.

2. Депутатские фракции имеют право на пропорциональное представительство во временных комиссиях Народного Совета Донецкой Народной Республики.

3. Об образовании и прекращении деятельности временной комиссии Народный Совет принимает решение большинством голосов депутатов от общего состава Народного Совета, которое оформляется постановлением Народного Совета. В решении об образовании временной комиссии должны быть указаны председатель комиссии, ее состав, срок ее полномочий.

4. Временная комиссия полномочна принимать решение, если в ее заседании принимает участие более половины ее членов. Решение комиссии принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

5. По истечении срока полномочий временная комиссия отчитывается перед Народным Советом о проделанной работе.

### **Статья 74.**

#### **Ограничения по составу временных комиссий Народного Совета Донецкой Народной Республики**

В состав временных комиссий Народного Совета Донецкой Народной Республики не могут быть избраны Председатель Народного Совета Донецкой Народной Республики и его заместитель.

### **Глава 8.**

#### **ДЕПУТАТСКИЕ ФРАКЦИИ НАРОДНОГО СОВЕТА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

### **Статья 75.**

#### **Условия образования депутатских фракций в Народном Совете Донецкой Народной Республики**

1. Фракцией является объединение депутатов Народного Совета, избранных в составе списка кандидатов политической партии (общественного движения, избирательного блока партий), который был допущен к распределению депутатских мандатов в Народном Совете. Во

фракцию входят все депутаты Народного Совета, избранные в составе соответствующего списка кандидатов.

2. Полное наименование фракции должно соответствовать наименованию политической партии, общественного движения, указанному в уставе политической партии, общественного движения, в составе списка кандидатов которой были избраны соответствующие депутаты. Фракция вправе иметь установленное положением о фракции краткое наименование, соответствующее ее полному наименованию.

3. Фракция избирает из своего состава руководителя фракции и заместителя (заместителей) руководителя фракции. В соответствии с положением о фракции фракция может образовывать руководящий орган (руководящие органы).

4. Деятельность фракции организуется ею в соответствии с Законом "О статусе депутата Народного Совета Донецкой Народной Республики", настоящим Регламентом, положением о фракции.

5. Фракция принимает положение о фракции на организационном собрании большинством голосов от общего числа депутатов Народного Совета, избранных в Народный Совет в составе списка кандидатов от соответствующей партии, общественного движения. В положении о фракции устанавливаются:

- а) полное и краткое (если оно имеется) наименование фракции; б) структура фракции;
- в) порядок избрания руководителя фракции и заместителя (заместителей) руководителя фракции;
- г) порядок избрания руководящих органов фракции (если они имеются);
- д) порядок избрания (назначения) лиц, уполномоченных представлять фракцию на заседаниях Народного Совета, в государственных органах и общественных объединениях;
- е) порядок принятия решений фракции; ж) иные положения, касающиеся внутренней деятельности фракции.

6. Решения фракции принимаются, как правило, открытым голосованием. Фракция может принять решение о проведении тайного голосования. Решения фракции принимаются большинством голосов от общего числа депутатов Народного Совета, входящих во фракцию, если иной порядок принятия решений не предусмотрен настоящим Регламентом, положением о фракции.

7. Фракции информируют Председателя Народного Совета, Комитет Народного Совета по этике, Регламенту и организации работы Народного Совета о решениях по вопросам организации своей деятельности.

## **Статья 76 Порядок регистрации фракций Народного Совета**

1. Регистрацию фракции осуществляет Временная комиссия Народного Совета по Регламенту и организации работы Народного Совета. После прекращения полномочий Временной комиссии Народного Совета по Регламенту и организации работы Народного Совета учет изменений в составах фракций и положениях о фракциях осуществляет Комитет Народного Совета по этике, Регламенту и организации работы Народного Совета. По поручению Комитета Народного Совета по этике, Регламенту и организации работы Народного Совета Аппарат Народного Совета вносит соответствующую информацию в официальный информационный ресурс Народного Совета.

2. Для регистрации фракция представляет:

а) составленный на день открытия первого заседания Народного Совета список депутатов Народного Совета, избранных в составе соответствующего списка кандидатов, который был допущен к распределению депутатских мандатов в Народном Совете;

б) протокол организационного собрания фракции, включающий решения о принятии положения о фракции, об избрании руководителя фракции, заместителя (заместителей) руководителя фракции, об образовании руководящих органов (если они имеются), о лицах, уполномоченных представлять фракцию на заседаниях Народного Совета, в государственных органах и общественных объединениях;

в) положение о фракции.

3. Регистрация фракций производится не позднее двух рабочих дней со дня представления во Временную комиссию Народного Совета по Регламенту и организации работы Народного Совета документов, предусмотренных частью второй настоящей статьи. Если фракция не прошла процедуру регистрации до прекращения полномочий Временной комиссии Народного Совета по Регламенту и организации работы Народного Совета, ее регистрацию осуществляет Комитет Народного Совета по этике, Регламенту и организации работы Народного Совета.

## **Статья 77 Состав депутатских фракций Народного Совета**

1. Депутат Народного Совета вправе состоять только в одной фракции. Депутат вправе выйти из состава фракции, подав в Комитет Народного Совета по этике, Регламенту и организации работы Народного Совета письменное заявление о выходе из состава фракции. Днем выхода депутата из состава фракции считается день регистрации заявления депутата

Народного Совета о выходе из состава фракции в Комитете Народного Совета по этике, Регламенту и организации работы Народного Совета.

## **Статья 78.**

### **Изменения в составах депутатских фракций Народного Совета Донецкой Народной Республики**

1. В случае выхода депутата Народного Совета из состава фракции в соответствии со статьей 77 Регламента, а также в случае несоблюдения депутатом Народного Совета требований закона "О статусе депутата Народного Совета Донецкой Народной Республики" полномочия депутата Народного Совета прекращаются. Проект постановления Народного Совета о досрочном прекращении полномочий депутата Народного Совета вносится на рассмотрение Комитетом Народного Совета по этике, Регламенту и организации работы Народного Совета. Днем прекращения полномочий депутата Народного Совета считается день принятия соответствующего решения Народным Советом.

## **Глава 9.**

### **ДЕПУТАТЫ НАРОДНОГО СОВЕТА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## **Статья 79.**

### **Статус депутата Народного Совета Донецкой Народной Республики**

Статус депутата Народного Совета Донецкой Народной Республики определяется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики "О статусе депутата Народного Совета Донецкой Народной Республики".

## **Статья 80.**

### **Полномочия депутата Народного Совета Донецкой Народной Республики**

Полномочия депутата Народного Совета Донецкой Народной Республики определяются Конституцией Донецкой Народной Республики, законом Донецкой Народной Республики "О статусе депутата Народного Совета Донецкой Народной Республики", настоящим Регламентом, Положением о Комитетах Народного Совета Донецкой Народной Республики и их функциях и другими нормативно-правовыми актами Народного Совета Донецкой Народной Республики.

## **Статья 81.**

### **Права депутата в Народном Совете Донецкой Народной Республики**



1. В Народном Совете Донецкой Народной Республики депутат имеет право:

а) голосовать по всем обсуждаемым вопросам на заседаниях Народного Совета Донецкой Народной Республики и Комитета, членом которого он является;

б) избирать и быть избранным на какую-либо должность (должности) в Народном Совете Донецкой Народной Республики;

в) задавать вопросы к докладчикам и содокладчикам на заседаниях Народного Совета Донецкой Народной Республики;

г) участвовать в прениях по всем обсуждаемым вопросам, вносить в письменной или устной форме предложения, замечания и поправки;

д) делать заявления и вносить предложения по порядку ведения заседания и соблюдению Регламента;

е) предлагать кандидатуры на должности в Народном Совете Донецкой Народной Республики, задавать кандидатам вопросы, агитировать за кандидатов и против;

ж) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

з) поднимать в порядке, предусмотренном Конституцией Донецкой Народной Республики, настоящим Регламентом и иными нормативно-правовыми актами Народного Совета Донецкой Народной Республики, вопросы о недоверии составу органов, образуемых, избираемых и формируемых Народным Советом Донецкой Народной Республики, а также избираемым, назначаемым им должностным лицам;

и) предлагать вопросы в повестки дня сессии, на пленарную неделю, пленарного заседания Народного Совета Донецкой Народной Республики;

к) принимать участие в заседаниях Комитетов и временных комиссий Народного Совета Донецкой Народной Республики, в состав которых он не входит, с правом совещательного голоса;

л) разрабатывать и вносить на рассмотрение Народного Совета Донецкой Народной Республики и его органов подготовленные в установленном порядке проекты законодательных и иных нормативных правовых актов, а также вносить предложения по внесению в них изменений, отзываться внесенные им проекты нормативно-правовых актов;

м) оглашать на заседаниях Народного Совета Донецкой Народной Республики и его органов тексты обращений, заявлений, выносить на утверждение Народным Советом депутатский запрос;

н) получать проекты законодательных и иных нормативно-правовых актов, а также копии нормативно-правовых актов и всех других принятых Народным Советом Донецкой Народной Республики и его

Координационным комитетом документов и других материалов, необходимых для осуществления депутатских полномочий;

о) получать по одному экземпляру официальных изданий Народного Совета Донецкой Народной Республики, текстов выступлений, информационных материалов Народного Совета Донецкой Народной Республики и его органов, информационные и справочные материалы Совета министров Донецкой Народной Республики, а также знакомиться с материалами архивов, текстами выступлений в стенограммах (фонограммах) и протоколах заседаний Народного Совета Донецкой Народной Республики и его органов до их опубликования, получать копии стенограмм открытых заседаний Народного Совета Донецкой Народной Республики и Координационного комитета Народного Совета Донецкой Народной Республики.

п) на самоотвод в случае выдвижения его кандидатуры на любую должность в Народном Совете Донецкой Народной Республики и его органах;

р) на отставку по личному заявлению в случае избрания на любую должность в Народном Совете Донецкой Народной Республики и его органах;

с) входить в состав одной депутатской фракции Народного Совета Донецкой Народной Республики, работать в депутатской фракции;

т) приобщать подписанные тексты своих выступлений к стенограммам заседаний Народного Совета Донецкой Народной Республики, если не удалось воспользоваться временем на выступление в связи с прекращением обсуждения;

у) поднимать перед Народным Советом Донецкой Народной Республики и его органами вопрос о проверке соответствующими органами деятельности министерств и ведомств Донецкой Народной Республики, руководителей других органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий всех форм собственности, общественных организаций, в отношении которых есть данные о нарушении законодательства и руководители которых не ответили на депутатское обращение в установленном законом порядке, а также обжаловать действия либо бездействие указанных органов и должностных лиц в судебном порядке;

ф) поднимать вопрос о вынесении проекта нормативно-правового либо иного акта на всеобщее обсуждение населением Донецкой Народной Республики или на республиканский (местный) референдум;

х) для осуществления депутатской деятельности пользоваться средствами связи, копировально-множительной и электронной техникой в Народном

Совете Донецкой Народной Республики в порядке, установленном Народным Советом Донецкой Народной Республики.

2. Депутат Народного Совета Донецкой Народной Республики осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией и законами Донецкой Народной Республики, нормативно-правовыми актами Народного Совета Донецкой Народной Республики в целях реализации прав и свобод, законных интересов своих избирателей, уважая и соблюдая права и свободы, законные интересы других граждан.

Порядок осуществления перечисленных, а также иных прав депутатов Народного Совета Донецкой Народной Республики определяется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики "О статусе депутата Народного Совета Донецкой Народной Республики", настоящим Регламентом и нормативно-правовыми актами Народного Совета Донецкой Народной Республики

## **Статья 82.**

### **Взаимоотношения депутата Народного Совета Донецкой Народной Республики с избирателями**

1. Депутат Народного Совета Донецкой Народной Республики осуществляет постоянную связь с избирателями, проживающими на территории Донецкой Народной Республики в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики « О статусе депутата Народного Совета Донецкой Народной Республики» и Законом Донецкой Народной Республики "Об обращениях граждан".

2. Депутат Народного Совета Донецкой Народной Республики осуществляет встречи с избирателями, в установленном законом порядке выступает по телевидению и радио, проводит личный прием граждан.

Прием проводится регулярно в установленные депутатом Народного Совета дни и часы. Графики приема доводятся до сведения граждан.

3. Депутат Народного Совета Донецкой Народной Республики изучает нужды и запросы населения, принимает в пределах своих полномочий меры по их учету в работе Народного Совета Донецкой Народной Республики.

Депутат рассматривает полученные им обращения избирателей, принимает меры по их законному и обоснованному решению, изучает порождающие их причины и может вносить соответствующие предложения и депутатские обращения в органы государственной власти Донецкой Народной Республики и органы местного самоуправления, объединения граждан, предприятия, учреждения, организации, расположенные на территории Донецкой Народной Республики. О результатах рассмотрения

предложений и депутатских обращений органы и должностные лица обязаны уведомить направившего их депутата в десятидневный срок.

4. Депутат Народного Совета Донецкой Народной Республики не реже одного раза в год информирует избирателей о своей депутатской деятельности.

### **Статья 83.**

#### **Обязанности депутата Народного Совета Донецкой Народной Республики**

1. Депутат Народного Совета Донецкой Народной Республики обязан:

1) соблюдать требования ~~Конституции~~ ~~Донецкой~~ ~~Народной Республики~~, ~~Закона~~ ~~Донецкой~~ ~~Народной~~ ~~Республики~~ "О статусе депутата Народного Совета Донецкой Народной Республики" и других законов Донецкой Народной Республики, Регламента Народного Совета Донецкой Народной Республики и иных нормативно-правовых актов Народного Совета Донецкой Народной Республики;

2) входить в состав одного из Комитетов Народного Совета Донецкой Народной Республики;

3) присутствовать и лично участвовать в заседаниях Народного Совета Донецкой Народной Республики и ее органов, в состав которых он избран;

4) участвовать в работе над проектами законодательных и иных нормативно-правовых актов, вносимых на рассмотрение Народного Совета Донецкой Народной Республики;

5) лично участвовать в голосовании по вопросам, рассматриваемым Народным Советом Донецкой Народной Республики и его органами;

6) выполнять поручения Народного Совета Донецкой Народной Республики, соответствующего Комитета, депутатской фракции, временной комиссии Народного Совета Донецкой Народной Республики, в состав которых он избран;

7) информировать Народный Совет Донецкой Народной Республики и его органы, в состав которых он избран, о выполнении поручений Народного Совета Донецкой Народной Республики и его органов;

8) соблюдать требования трудовой дисциплины и нормы депутатской этики;

9) заблаговременно уведомлять о невозможности присутствовать на заседаниях Народного Совета Донецкой Народной Республики или его органов руководителей этих органов;

10) постоянно поддерживать связи с избирателями, изучать общественное мнение, нужды и запросы населения, информировать о них органы государственной власти, органы власти Донецкой Народной Республики,

органы местного самоуправления и их должностных лиц, вносить предложения и принимать в пределах своих полномочий меры по их учету в работе органов власти Донецкой Народной Республики;

11) не реже одного раза в год информировать избирателей о своей депутатской деятельности;

12) рассматривать обращения избирателей в соответствии с требованиями и в порядке, установленными Законом Донецкой Народной Республики «Об обращениях граждан»;

13) проводить личный прием граждан;

14) использовать депутатские бланки только для официальных запросов, обращений и писем, подписываемых им собственноручно.

2. За весь период отсутствия депутата без уважительной причины на заседаниях Народного Совета, комитета, комиссии, следственной и специальной комиссии, членом которых он является, его ежемесячное денежное вознаграждение, денежные поощрения и иные выплаты, предусмотренные законодательством, уменьшаются пропорционально времени отсутствия.

## **Глава 10.**

### **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ ДЕПУТАТСКОГО ЗАПРОСА**

#### **Статья 84.**

#### **Право депутата Народного Совета Донецкой Народной Республики на депутатский запрос**

Депутат Народного Совета Донецкой Народной Республики имеет право обратиться на пленарном заседании Народного Совета с депутатским запросом к органам власти Донецкой Народной Республики, органам местного самоуправления и их должностным лицам, руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Донецкой Народной Республики, по вопросам, отнесенным к ведению Народного Совета Донецкой Народной Республики, если предварительно направленное им депутатское обращение по этим вопросам не было удовлетворено.

При установлении нарушения законодательства об обращениях граждан депутат имеет право обратиться с депутатским запросом к должностным лицам правоохранительных и контролирующих органов.

#### **Статья 85.**

#### **Порядок внесения депутатского запроса**

1. Депутатский запрос - требование депутата, поддержанное не менее чем 1/5 депутатов от общего состава Народного Совета Донецкой Народной Республики на пленарном заседании Народного Совета Донецкой Народной Республики.

2. Депутатский запрос вносится депутатом в Координационный комитет Народного Совета Донецкой Народной Республики в письменной форме и объявляется представителем Координационного комитета на ближайшем заседании Народного Совета Донецкой Народной Республики.

Председательствующий на пленарном заседании Народного Совета Донецкой Народной Республики после объявления представителем Координационного комитета депутатского запроса ставит его на голосование. Результаты голосования фиксируются в протоколе заседания Народного Совета Донецкой Народной Республики.

3. Если депутатский запрос поддержан не менее чем 1/5 депутатов от общего состава Народного Совета Донецкой Народной Республики, он немедленно через Аппарат Народного Совета Донецкой Народной Республики направляется в соответствующий орган или должностному лицу.

## **Статья 86.**

### **Ответ на депутатский запрос**

1. Органы или должностные лица, которым адресован депутатский запрос, не позднее пяти дней с момента получения обязаны дать депутату Народного Совета Донецкой Народной Республики официальный письменный ответ.

Если депутатский запрос не может быть рассмотрен в определенный срок по объективным причинам, органы или должностные лица, которым адресован депутатский запрос, обязаны письменно уведомить об этом депутата Народного Совета Донецкой Народной Республики с мотивированным обоснованием необходимости продления срока рассмотрения запроса, который не должен превышать 15 дней с момента его получения.

2. Ответ на депутатский запрос направляется внесшему его депутату Народного Совета Донецкой Народной Республики и в Координационный комитет Народного Совета Донецкой Народной Республики.

3. По требованию депутата Народного Совета Донецкой Народной Республики ответ на его запрос может быть зачитан на пленарном заседании Народного Совета Донецкой Народной Республики самим депутатом или представителем Координационного комитета Народного Совета Донецкой Народной Республики.

4. Каждый депутат после объявления ответа на свой депутатский запрос имеет право выступить и дать оценку данному ответу, а также требовать его обсуждения и внести соответствующий проект решения Народного Совета Донецкой Народной Республики в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом и иными нормативно-правовыми актами Народного Совета Донецкой Народной Республики.

5. Другие вопросы, касающиеся порядка работы с депутатскими запросами и депутатскими обращениями, внесенными депутатами Народного Совета Донецкой Народной Республики, определяются соответствующим положением, утверждаемым Народным Советом Донецкой Народной Республики.

### **Статья 87.**

#### **Решение Народного Совета Донецкой Народной Республики по депутатскому запросу**

1. В случае обсуждения депутатского запроса и ответа на него на пленарном заседании проект решения Народного Совета по депутатскому запросу готовится депутатом и включается в повестку дня заседания Народного Совета в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

2. По результатам обсуждения депутатского запроса Народный Совет большинством голосов депутатов от их общего состава принимает решение.

3. Решение по ответу на запрос депутата Народного Совета может включать в себя инициирование проверки деятельности соответствующих органов, предприятий, учреждений или общественных организаций Генеральной прокуратурой Донецкой Народной Республики с одновременным созданием специальной временной комиссии Народного Совета по этому вопросу.

4. Депутатский запрос, ответ на него и принятое решение по этому вопросу могут быть опубликованы в официальном печатном издании Народного Совета Донецкой Народной Республики.

### **Раздел III.**

#### **ФОРМИРОВАНИЕ РЕСПУБЛИКАНСКИХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ**

##### **Глава 11.**

#### **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

##### **Статья 88.**

#### **Порядок формирования Совета Министров Донецкой Народной Республики**

1. Совет министров Донецкой Народной Республики формируется в порядке, установленном Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, настоящим Регламентом и нормативно-правовыми актами Народного Совета Донецкой Народной Республики, принятыми в пределах его компетенции.

2. В состав Совета министров Донецкой Народной Республики входят Председатель Совета министров Донецкой Народной Республики, первый заместитель и заместители Председателя Совета министров Донецкой Народной Республики, министры Донецкой Народной Республики.

3. Председатель Совета министров Донецкой Народной Республики, первый заместитель и заместители Председателя совета Министров назначаются на должность Главой Донецкой Народной Республики с согласия Народного Совета Донецкой Народной Республики.

К представлению о назначении прилагаются автобиографии кандидатов на должность Председателя Совета министров Донецкой Народной Республики, первого заместителя и заместителей Председателя Совета Министров, которая должна содержать сведения, предусмотренные законами Донецкой Народной Республики, а также декларация об имущественном положении и доходах (налоговая декларация) за год, предшествующий году представления.

Все сведения собственноручно подписываются кандидатом на должность Председателя Совета министров, его первого заместителя и заместителей Председателя Совета Министров Донецкой Народной Республики.

4. Вопрос о согласии на назначение на должность Председателя Совета министров Донецкой Народной Республики рассматривается Народным Советом Донецкой Народной Республики в течение недели со дня внесения представления Главы Донецкой Народной Республики с соблюдением процедуры прохождения и согласования проектов, предусмотренной Регламентом Народного Совета Донецкой Народной Республики.

5. Кандидаты на должность Председателя Совета министров Донецкой Народной Республики, первого заместителя и заместителей Председателя Совета Министров Донецкой Народной Республики по предложению депутатских фракций до рассмотрения вопроса об их назначении на соответствующую должность на пленарном заседании Народного Совета Донецкой Народной Республики встречаются с депутатскими фракциями и отвечают на их вопросы.

Кандидат на должность Председателя Совета министров Донецкой Народной Республики выступает на пленарном заседании Народного Совета Донецкой Народной Республики с изложением основных положений



деятельности Совета министров Донецкой Народной Республики и отвечает на вопросы депутатов.

6. Решение Народного Совета Донецкой Народной Республики о согласии на назначение на должность Председателя Совета министров Донецкой Народной Республики принимается большинством голосов депутатов от общего состава Народного Совета Донецкой Народной Республики поименным голосованием.

В случае отклонения Народным Советом Донецкой Народной Республики кандидатур на должность Председателя Совета Министров, первого заместителя и заместителей Председателя Совета Министров Донецкой Народной Республики, Глава Донецкой Народной Республики вносит на рассмотрение Народного Совета в установленном порядке в десятидневный срок новое представление о назначении кандидатов на указанные должности.

7. Председатель Совета Министров Донецкой Народной Республики, заместитель Председателя Совета Министров Донецкой Народной Республики освобождаются от должности в порядке, установленном Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, настоящим Регламентом.

8. В случае если Глава Донецкой Народной Республики не совмещает свою должность с должностью Председателя Совета Министров Донецкой Народной Республики, Народный Совет Донецкой Народной Республики вправе выразить недоверие Председателю Совета Министров по основаниям и в порядке, предусмотренными законом Донецкой Народной Республики.

### **Статья 89 Порядок предоставления согласия на назначение Генерального прокурора и Главы Национального банка Донецкой Народной Республики**

1. По представлению Главы Донецкой Народной Республики Народный Совет дает свое согласие на назначение и отрешение от должностей Генерального прокурора Донецкой Народной Республики и Главы Национального банка большинством голосов от конституционного состава Народного Совета Донецкой Народной Республики.

2. В случае не достижения необходимого количества голосов для дачи согласия Народным Советом на назначение представленных Главой Республики кандидатов, в течение 5 дней проводится совместное совещание Координационного комитета и представителей Администрации Главы Республики, на котором определяются новые кандидатуры на эти должности. После чего процедура голосования повторяется.

**Раздел IV.  
НОРМОТВОРЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС**

**Глава 12.**

**ПРОЦЕДУРА И ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ВНЕСЕНИЯ  
ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ И ИНЫХ АКТОВ В  
НАРОДНЫЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Статья 90.**

**Право внесения проектов нормативно-правовых и иных актов  
Народного Совета Донецкой Народной Республики**

1. В соответствии со статьей 72 Конституции ~~Донецкой Народной Республики~~, законом "О статусе депутата Народного Совета ~~Донецкой Народной Республики~~" и другими законами ~~Донецкой Народной Республики~~ право внесения проектов законодательных и иных нормативных правовых актов в Народный Совет ~~Донецкой Народной Республики~~ принадлежит Главе ~~Донецкой Народной Республики~~, депутатам Народного Совета ~~Донецкой Народной Республики~~, его комитетам и комиссиям, представительным органам местного самоуправления.

Право законодательной инициативы также принадлежит Верховному Суду ~~Донецкой Народной Республики~~ и Генеральному прокурору ~~Донецкой Народной Республики~~ по вопросам их ведения.

Депутаты Народного Совета ~~Донецкой Народной Республики~~ реализуют свое право на внесение проектов нормативно-правовых и иных актов как индивидуально, так и коллективно.

Координационный комитет Народного Совета на основе предложений субъектов законодательной инициативы формирует повестку дня сессии Народного Совета ~~Донецкой Народной Республики~~ и выносит ее на утверждение Народным Советом.

Народный Совет ~~Донецкой Народной Республики~~ ежегодно утверждает план деятельности Народного Совета ~~Донецкой Народной Республики~~ по подготовке проектов нормативно-правовых актов, а также изменения в него в порядке, установленном Положением о порядке работы с проектами нормативно-правовых актов, представляемыми на рассмотрение Народного Совета ~~Донецкой Народной Республики~~, утверждаемым Народным Советом ~~Донецкой Народной Республики~~.

2. Право внесения проектов нормативно-правовых и иных актов реализуется субъектами законодательной инициативы ~~Донецкой Народной Республики~~ в форме:

а) проекта нормативно-правового акта, проекта нормативно-правового акта о внесении изменений в действующий нормативно-правовой акт либо о его отмене в целом или в части;

б) поправок и предложений к проекту нормативно-правового акта, рассматриваемому Народным Советом Донецкой Народной Республики.

3. Проект законодательного или иного нормативно-правового акта Народного Совета Донецкой Народной Республики может быть отозван субъектом, внесшим проект. Отзыв оформляется в письменном виде.

## **Статья 91.**

### **Обеспечение реализации права внесения проектов законодательных или иных нормативно-правовых актов Народного Совета Донецкой Народной Республики**

Реализация права внесения проектов законодательных или иных нормативно-правовых актов Народного Совета Донецкой Народной Республики обеспечивается:

а) обязательным рассмотрением внесенного и прошедшего установленную процедуру подготовки и согласования проекта законодательного или иного нормативно-правового акта на пленарном заседании Народного Совета Донецкой Народной Республики с принятием по нему решения;

б) предоставлением инициатору внесения проекта законодательного или иного нормативно-правового акта права выступить на заседании Народного Совета при рассмотрении данного акта.

## **Глава 13.**

### **ОФОРМЛЕНИЕ И ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ ИЛИ ИНЫХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ В НАРОДНОМ СОВЕТЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## **Статья 92.**

### **Регистрация проектов законодательных или иных нормативно-правовых актов Народного Совета Донецкой Народной Республики**

1. Проекты законодательных или иных нормативно-правовых актов вносятся на рассмотрение Народного Совета Донецкой Народной Республики в строгом соответствии с настоящим Регламентом и утвержденным Народным Советом Донецкой Народной Республики Положением о порядке работы с проектами нормативно-

правовых и иных актов, представляемыми на рассмотрение Народного Совета Донецкой Народной Республики.

2. Проекты законодательных или иных нормативно-правовых актов, вносимые на рассмотрение Народного Совета Донецкой Народной Республики, принимаются, регистрируются и учитываются в соответствующем подразделении Аппарата Народного Совета Донецкой Народной Республики с указанием даты представления и соблюдением порядка и условий их прохождения.

### **Статья 93.**

#### **Условия внесения проектов законодательных или иных нормативно-правовых актов Народного Совета Донецкой Народной Республики**

Необходимыми условиями внесения проекта законодательного или иного нормативно-правового акта в Народный Совет Донецкой Народной Республики являются:

1) представление проекта законодательного или иного нормативно-правового акта в виде оформленного надлежащим образом текста на бумажном носителе с визой субъекта, внесшего проект, а также на электронном носителе в формате Word;

2) указание лица, которым вносится проект законодательного или иного нормативно-правового или иного акта;

указание исполнителя (разработчика) данного проекта;

предоставление основных сведений об авторе или группе авторов,

организациях и учреждениях, участвовавших в разработке проекта нормативно-правового или иного акта;

3) наличие следующих приложений:

а) пояснительная записка с указанием места проекта в системе действующих законодательных и иных нормативных правовых актов Народного Совета Донецкой Народной Республики, обоснованием необходимости принятия данного проекта, указанием его целей, задач и основных положений, источников финансирования, если для реализации проекта потребуются дополнительные материальные затраты, предполагаемые социально-экономические и другие результаты его применения, перечня законодательных и иных нормативных правовых актов, отмена, изменение или принятие которых необходимы в связи с принятием данного нормативно-правового или иного акта;

б) предложения об источниках финансирования, если для реализации положений законодательных и иных нормативных правовых актов требуются дополнительные затраты;

в) заключение Министерства Финансов о возможности или невозможности финансирования дополнительных трат, связанных с принятием данного проекта закона или иного нормативно-правового акта, из бюджета Республики или иных внебюджетных фондов;

4) наличие дополнительных приложений к проектам законодательных или иных нормативных правовых актов, внесенным Главой Донецкой Народной Республики:

а) заключения Министерства юстиции Донецкой Народной Республики;

б) нормативных документов, послуживших основанием для их

разработки, с указанием лица, уполномоченного представлять данный акт в Народный Совет Донецкой Народной Республики.

Проекты законодательных и иных нормативных правовых актов Народного Совета Донецкой Народной Республики вносятся на рассмотрение Народного Совета Донецкой Народной Республики с соблюдением требований Положения о порядке работы с проектами нормативно-правовых актов, представляемыми на рассмотрение Народного Совета Донецкой Народной Республики, утверждаемого Народным Советом Донецкой Народной Республики.

## **Статья 94.**

### **Рассылка проектов законодательных или иных нормативно-правовых актов Народного Совета Донецкой Народной Республики**

1. Проекты нормативно-правовых и иных актов Народного Совета Донецкой Народной Республики с материалами к ним в день поступления передаются Председателю Народного Совета Донецкой Народной Республики (в случае его отсутствия – лицу, его замещающему) и по его резолюции копируются и направляются для подготовки заключений:

в Управление по правовому обеспечению Народного Совета Донецкой Народной Республики – для правовой и лингвистической экспертизы, предоставления резолюции о соблюдении процедуры представления проекта законодательного или иного нормативно-правового акта, соответствии внесенного проекта конституции и законам Донецкой Народной республики, внесения предложений в профильный Комитет;

в Комитеты Народного Совета Донецкой Народной Республики - для предварительного рассмотрения, изучения и внесения предложений и замечаний в указанный в резолюции Комитет (Комитет, ведению которого подлежит соответствующий проект);

в Администрацию Главы Донецкой Народной Республики - для ознакомления;

По просьбе, изложенной в сопроводительном письме субъекта, внесшего проект (по предложению профильного Комитета Народного Совета, по указанию Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики), проект с материалами к нему по резолюции Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики (а в случае его отсутствия - лица, его замещающего) может быть направлен для подготовки заключений в другие заинтересованные органы. Срок подготовки заключений в таких случаях - до десяти дней.

2. В десятидневный срок, если в резолюции не указан иной, структуры, готовившие заключения, указанные в части первой настоящей статьи, представляют свои заключения через Управление по правовому обеспечению деятельности Народного Совета Донецкой Народной Республики. Управление правового обеспечения регистрирует поступившие материалы и направляет их субъекту законодательной инициативы, внесшему проект, в профильный Комитет и другие комитеты Народного Совета Донецкой Народной Республики.

После этого профильный Комитет в пятидневный срок (если в резолюции не указан иной) изучает поступившие заключения, обобщает полученные замечания и предложения и готовит свое заключение по проекту.

В заключении профильного Комитета должны содержаться:

анализ проекта на предмет соответствия его действующему законодательству;

обоснование экономической либо иной (в зависимости от вопросов, отнесенных к ведению данной постоянной комиссии) целесообразности принятия проекта;

вывод о возможности или невозможности рассмотрения и принятия данного проекта Народным Советом Донецкой Народной Республики;

указание сессии, конкретной пленарной недели, в повестки дня которых предлагается включить данный вопрос;

предполагаемый докладчик (при необходимости - содокладчик) по данному вопросу.

Заключение профильного Комитета направляется в Координационный комитет Народного Совета Донецкой Народной Республики для учета при формировании проектов повесток дня сессии и очередных пленарных заседаний, а также в Комитеты Народного Совета Донецкой Народной Республики.

## **Статья 95.**

### **Случаи образования согласительной комиссии Народного Совета Донецкой Народной Республики**

1. В случае, если в Народный Совет Донецкой Народной Республики поступило несколько проектов законодательных и иных нормативных правовых актов по одному и тому же вопросу, то для возможного объединения их в один проект Координационным комитетом Народного Совета Донецкой Народной Республики образуется согласительная комиссия в составе авторов, депутатов Народного Совета Донецкой Народной Республики и специалистов.

2. На объединенный проект распространяется процедура прохождения законодательных и иных нормативных правовых актов, предусмотренная настоящим Регламентом.

3. При отсутствии согласия субъектов законодательной инициативы на внесение объединенного проекта законодательных и иных нормативных правовых актов, на рассмотрение Народного Совета Донецкой Народной Республики выносятся все представленные проекты.

4. Перед обсуждением проектов на пленарном заседании проводится голосование по вопросу о том, какой из проектов принимается за основу. По проекту, принятому за основу, проводится обсуждение в порядке, установленном настоящим Регламентом.

## **Глава 14.**

### **ПРОЦЕДУРА РАССМОТРЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ ПРОЕКТОВ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ НАРОДНОГО СОВЕТА НА СЕССИИ НАРОДНОГО СОВЕТА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## **Статья 96.**

### **Включение проекта законодательного или иного нормативного правового или иного акта Народного Совета Донецкой Народной Республики в повестку дня**

Включение проекта законодательного или иного нормативного правового или иного акта в проекты повесток дня сессии, на пленарную неделю, на день пленарного заседания осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 25, 26 настоящего Регламента.

## **Статья 97.**

### **Обсуждение проекта законодательного или иного нормативного правового акта Народного Совета Донецкой Народной Республики**

Обсуждение и принятие проектов законодательных и иных нормативных правовых актов происходит на пленарном заседании Народного Совета Донецкой Народной Республики и осуществляется, как правило, в двух чтениях, если при этом в отношении соответствующего проекта законодательного или иного нормативного правового акта Народного Совета Донецкой Народной Республики не будет принято иное решение.

## **Статья 98.**

### **Рассмотрение законодательного или иного нормативного правового акта в первом чтении**

1. При рассмотрении проекта законодательного или иного нормативного правового акта в первом чтении заслушивается доклад автора проекта и содоклад профильного комитета (по его инициативе).

Если проект разработан коллективно депутатами Комитета, то с докладом выступает председатель Комитета.

В первом чтении обсуждаются основные концептуальные положения проекта, высказываются замечания и предложения как в целом по проекту, так и по отдельным его положениям. В случае одобрения проекта Народный Совет Донецкой Народной Республики определяет срок его представления для рассмотрения во втором чтении.

2. Решение по проекту нормативно-правового или иного акта, рассмотренному в первом чтении, считается принятым, если за него проголосовало большинство от конституционного числа депутатов Народного Совета Донецкой Народной Республики.

3. Если по проекту, принятому в первом чтении за основу, поступают предложения о принятии его в целом, Народный Совет Донецкой Народной Республики вправе принять его в целом в первом чтении. По предложениям депутатов проводится голосование по отдельным положениям такого проекта. При отсутствии таких предложений голосование по ним не проводится.

## **Статья 99.**

### **Направление законодательного или иного нормативного правового акта Народного Совета Донецкой Народной Республики на доработку**

1. Проект законодательного или иного нормативного правового акта, не принятый в первом чтении, направляется субъекту законодательной инициативы, внесшему проект, для доработки с учетом замечаний и предложений, поступивших при обсуждении.



Народный Совет Донецкой Народной Республики вправе определить своим решением профильный комитет для доработки проекта или создать рабочую группу для его доработки.

2. Проект законодательного или иного нормативного правового акта, принятый в первом чтении Народным Советом Донецкой Народной Республики, передается профильному Комитету для доработки.

3. Поправки к проекту законодательного или иного нормативного правового акта вносятся Главой Республики, депутатами Народного Совета Донецкой Народной Республики, представительными органами местного самоуправления, Верховным Судом и Генеральным прокурором Донецкой Народной Республики в письменном виде с соблюдением сроков, предусмотренных статьей 101 настоящего Регламента.

4. Профильный Комитет, при необходимости доработки проекта законодательного или иного нормативного правового акта, создает рабочую группу, в состав которой включаются:

инициатор проекта или его представитель (от Главы Республики, Совета министров Донецкой Народной Республики), депутаты профильного Комитета, специалист Управления по правовому обеспечению Аппарата Народного Совета Донецкой Народной Республики, представители соответствующих министерств Донецкой Народной Республики, других заинтересованных учреждений и организаций, эксперты и специалисты.

Рабочая группа в течение 30 дней, если решением Народного Совета не установлено иное, изучает внесенные поправки и предложения к проекту законодательного или иного нормативного правового акта, учитывает либо обоснованно отклоняет их. Проект с доработками передается в установленном порядке при необходимости – в Министерство финансов или иное министерство Донецкой Народной Республики, Управление по правовому обеспечению Аппарата Народного Совета Донецкой Народной Республики, которые в течение 10 дней должны подготовить заключения по представленной редакции проекта, а при отсутствии замечаний – завизировать его.

В случае несогласия инициатора проекта с доработанным профильным Комитетом проектом, он вправе доработать проект самостоятельно и с соблюдением процедуры прохождения и согласования внести его в повестку дня.

5. Проекты законодательных или иных нормативных правовых актов, представляемые на рассмотрение Народного Совета Донецкой Народной Республики во втором чтении, вносятся в виде сравнительных таблиц \_\_\_\_\_ (образец прилагается).

Проекты законодательных или иных нормативных правовых актов Народного Совета Донецкой Народной Республики, принятые в первом чтении, представляются на рассмотрение Народного Совета Донецкой Народной Республики во втором чтении с соблюдением требований Положения о порядке работы с проектами нормативно-правовых актов, представляемыми на рассмотрение Народного Совета Донецкой Народной Республики, утверждаемого Народным Советом Донецкой Народной Республики, а также процедуры прохождения и согласования проектов, предусмотренной настоящим Регламентом.

## **Статья 100.**

### **Рассмотрение проекта законодательного или иного нормативного правового акта Народного Совета Донецкой Народной Республики во втором чтении, принятие акта**

1. При рассмотрении проекта законодательного или иного нормативного правового акта во втором чтении с докладом на пленарном заседании Народного Совета Донецкой Народной Республики выступает автор проекта.

С согласия автора проекта с докладом может выступать член рабочей группы по доработке проекта или председатель Комитета.

2. Обсуждение и принятие проекта осуществляется, как правило, по каждой поправке отдельно.

Поправки считаются принятыми Народным Советом Донецкой Народной Республики, если за них проголосовало большинство депутатов от конституционного состава Народного Совета Донецкой Народной Республики.

3. После голосования по поправкам проект ставится на голосование в целом.

Законодательный или иной нормативный правовой акт считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов от конституционного состава Народного Совета Донецкой Народной Республики.

4. Закон о внесении поправок в Конституцию Донецкой Народной Республики считаются принятыми, если за них проголосовало две третьих депутатов от конституционного состава Народного Совета Донецкой Народной Республики.

5. Постановления, принятые Народным Советом Донецкой Народной Республики с нарушением процедуры, предусмотренной настоящим Регламентом, могут быть отменены Народным советом Донецкой Народной Республики полностью или в отдельной части.

## **Статья 101.**

### **Рассмотрение и принятие иных актов Народным Советом Донецкой Народной Республики**

1. Проекты актов Народного Совета Донецкой Народной Республики, не носящие нормативный характер, проходят процедуру, предусмотренную для прохождения проектов законодательных и иных нормативных правовых актов Народного Совета Донецкой Народной Республики.

2. Народный Совет Донецкой Народной Республики принимает обращения, заявления, являющиеся значимыми для Донецкой Народной Республики и проживающих на ее территории граждан.

В случае необходимости проекты указанных выше актов по решению Народного Совета Донецкой Народной Республики проходят процедуру, предусмотренную для прохождения проектов законодательных или иных нормативных правовых актов Народного Совета Донецкой Народной Республики.

Такие акты считаются принятыми, если за них проголосовало большинство депутатов от конституционного состава Народного Совета Донецкой Народной Республики.

Они оформляются постановлением Народного Совета, фиксируются в стенограмме заседания Народного Совета Донецкой Народной Республики, публикуются в газете Народного Совета Донецкой Народной Республики, на официальном сайте Народного Совета, передаются в средства массовой информации.

## **Статья 102.**

### **Акты Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики, Координационного комитета, Комитетов и временных комиссий**

1. Председатель Народного Совета Донецкой Народной Республики издает распоряжения.

2. Координационный комитет Народного Совета Донецкой Народной Республики принимает решения, заявления, обращения.

3. Комитеты и временные комиссии Народного Совета принимают решения, заключения и рекомендации.

## **Статья 103.**

### **Оформление актов Народного Совета Донецкой Народной Республики**

1. Председатель Народного Совета Донецкой Народной Республики обязан подписать законодательный или иной нормативный правовой акт

Народного Совета Донецкой Народной Республики в срок не более 3 дней со дня его принятия.

2. Законопроект, подписанный Председателем Народного Совета Донецкой Народной Республики, направляется в установленном порядке в течение 5 дней со дня его принятия Главе Донецкой Народной Республики. Глава Республики обязан подписать принятый Народным Советом Донецкой Народной Республики законопроект в течение четырнадцати дней либо направить его со своими предложениями о доработке или отклонении законопроекта.

Если возвращенный Главой Донецкой Народной Республики законопроект будет вновь принят на ближайшем пленарном заседании Народного Совета не менее чем двумя третями голосов от общего состава Народного Совета, он подлежит подписанию Главой Донецкой Народной Республики в течение семи дней и обнародованию.

4. После подписания Закона Главой Донецкой Народной Республики, он направляется в пресс-центр для публикации в официальном печатном органе Народного Совета и размещения на сайте Народного Совета Донецкой Народной Республики, а также в Аппарат Народного Совета - для учета, кодификации и систематизации в правовой базе Донецкой Народной Республики.

5. Иные вопросы учета, регистрации, рассылки и хранения законодательных или иных нормативных правовых актов Народного Совета Донецкой Народной Республики определяются Координационным комитетом Народного Совета Донецкой Народной Республики.

## **Раздел V.**

### **ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАРОДНЫМ СОВЕТОМ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ И ЕГО ОРГАНАМИ КОНТРОЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ**

#### **Глава 15.**

### **КОНТРОЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ НАРОДНОГО СОВЕТА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ И ЕГО ОРГАНОВ**

#### **Статья 104.**

##### **Общие положения**

1. Народный Совет Донецкой Народной Республики по вопросам, отнесенным к его ведению, осуществляет контроль за соблюдением нормативно-правовых актов Народного Совета Донецкой Народной Республики, контроль за использованием средств бюджета Донецкой Народной Республики, имущества, принадлежащего Донецкой Народной Республике.

Народный Совет осуществляет контрольные функции в следующих формах:

1) анализ и обобщение, а в необходимых случаях проверка заявлений и обращений граждан;

2) истребование необходимых сведений, правовых актов, документов и материалов для изучения, организации проверки и реагирования;

3) заслушивает отчеты и информации руководителей образуемых Народным Советом и подконтрольных ему органов, избираемых, назначаемых и утверждаемых Народным Советом должностных лиц и других лиц в случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики;

4) поручает проведение проверок соответствующим органам и учреждениям и рассматривает на пленарном заседании результаты проверок с принятием необходимого решения;

5) создает в установленном порядке для проведения проверок временные депутатские или смешанные комиссии, рассматривает на пленарном заседании результаты этих проверок с принятием необходимого решения при рассмотрении вопросов, связанных с деятельностью органов местного самоуправления, в смешанные комиссии обязательно включается представитель ассоциации органов местного самоуправления;

б) в пределах своей компетенции решает вопросы ответственности должностных лиц и органов в связи с выявленными нарушениями.

~~Конституцией Донецкой Народной Республики~~, нормативно-правовыми актами Народного Совета Донецкой Народной Республики могут быть предусмотрены иные формы осуществления контрольных функций Народным Советом Донецкой Народной Республики или органами, образуемыми Народным Советом в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

2. Контрольные функции осуществляются в плановом порядке или на основании заявлений и обращений граждан, юридических лиц.

3. В соответствии с ~~Законом Донецкой Народной Республики~~ "Об обращениях граждан" Народный Совет Донецкой Народной Республики в пределах своих полномочий непосредственно или через Комитеты рассматривает вопросы контроля за соблюдением законодательства об обращениях граждан и соблюдением прав и свобод граждан на территории Донецкой Народной Республики.

4. Общее руководство по организации контрольных функций Народного Совета осуществляет Председатель Народного Совета Донецкой Народной Республики.

## **Статья 105.**

### **Контроль Народного Совета Донецкой Народной Республики за деятельностью Совета министров Донецкой Народной Республики**

В целях осуществления контроля за законностью постановлений, распоряжений и иных актов Совета министров Донецкой Народной Республики Председателем Народного Совета или его заместителем (в соответствии с распределением обязанностей) названные акты в случае необходимости по их поручению направляются:

1) в соответствующие органы и учреждения, в компетенцию которых входит осуществление проверок;

2) в Комитет Народного Совета, к ведению которого отнесен данный вопрос, для организации при необходимости проверки по существу вопросов, касающихся целевого использования средств бюджета Донецкой Народной Республики, исполнения постановлений и решений Народного Совета, программ социально-экономического, культурного развития, рационального природопользования, охраны окружающей среды и по другим вопросам, отнесенным к ведению Народного Совета и Совета министров Донецкой Народной Республики;

3) в Управление по правовому обеспечению Аппарата Народного Совета Донецкой Народной Республики - для проверки соответствия их действующему законодательству.

## **Статья 106.**

### **Контрольные функции Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики**

1. Председатель Народного Совета Донецкой Народной Республики организует и обеспечивает осуществление контрольных функций Народного Совета Донецкой Народной Республики.

## **Статья 107.**

### **Контрольные функции Комитетов Народного Совета Донецкой Народной Республики**

Комитеты Народного Совета Донецкой Народной Республики осуществляют контрольные функции в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республикой, настоящим Регламентом и Положением о Комитетах Народного Совета Донецкой Народной Республики и их функциях.

## **Статья 108.**

### **Отчет Координационного комитета Народного Совета Донецкой Народной Республики**

1. Координационный комитет Народного Совета Донецкой Народной Республики не реже одного раза в год отчитывается о своей деятельности перед Народным Советом Донецкой Народной Республики.

От имени Координационного комитета с отчетом выступает Председатель Народного Совета Донецкой Народной Республики.

3. По решению Народного Совета Донецкой Народной Республики, принятому большинством голосов депутатов от их общего состава, с отчетом о своей деятельности обязаны выступить отдельные члены Координационного комитета Народного Совета .

4. По отчету Координационного комитета Народного Совета Донецкой Народной Республики или отдельных его членов Народный Совет принимает решение.

## **Статья 109.**

### **Отчет Комитетов Народного Совета Донецкой Народной Республики**

1. Комитеты Народного Совета Донецкой Народной Республики представляют отчет о своей деятельности по решению Народного Совета Донецкой Народной Республики, принятому большинством голосов депутатов от их общего состава.

От имени Комитета Народного Совета Донецкой Народной Республики с отчетом выступает его председатель.

2. По отчету Комитета Народного Совета Донецкой Народной Республики Народный Совет принимает решение.

## **Статья 110 Отчеты о деятельности депутата Народного Совета Донецкой Народной Республики**

1. Депутаты Народного Совета подают отчеты установленного данным Регламентом образца о своей деятельности в Комитет по этике, Регламенту и организации работы Народного Совета за неделю до окончания каждой сессии.

2. В отчете о депутатской деятельности должно быть указано количество часов, проведенных депутатом на приеме граждан в общественной приемной, на заседаниях Комитета и временной комиссии, в которые он входит, на пленарных заседаниях Народного Совета, количество представленных на рассмотрение Народного Совета проектов законодательных и иных

нормативно-правовых актов, количество направленных депутатских обращений и депутатских запросов, инициатором которых является депутат, результаты этих обращений и запросов, а также предоставить перечень иных видов деятельности депутата, осуществленных им в течение сессии.

## **Статья 111.**

### **Отчеты о деятельности Совета министров Донецкой Народной Республики, министров Донецкой Народной Республики**

1. Совет министров Донецкой Народной Республики в месячный срок с момента формирования представляет на утверждение Народного Совета Донецкой Народной Республики программу деятельности на период своих полномочий.

Совет министров Донецкой Народной Республики представляет на утверждение Народного Совета Донецкой Народной Республики программы Донецкой Народной Республики по вопросам социально-экономического и культурного развития, рационального природопользования, охраны окружающей среды и другие программы.

2. Совет министров Донецкой Народной Республики в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики отчитывается о своей работе перед Народным Советом Донецкой Народной Республики, представляя свой ежегодный отчет не позднее 30 дней по истечении календарного года.

3. Народный Совет Донецкой Народной Республики по предложению Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики или не менее пяти Комитетов, или не менее 1/3 депутатов вправе принять решение о внеочередном отчете Совета министров Донецкой Народной Республики о работе в целом или по отдельным вопросам деятельности.

4. От имени Совета министров Донецкой Народной Республики с отчетом о его деятельности на сессии Народного Совета Донецкой Народной Республики выступает Председатель Совета министров или лицо, исполняющее обязанности Председателя.

В случае рассмотрения отчета Совета министров Донецкой Народной Республики по отдельным вопросам по поручению Председателя Совета министров Донецкой Народной Республики с отчетом выступает один из профильных министров.

5. По решению Народного Совета Донецкой Народной Республики с отчетом о своей деятельности или деятельности министерств выступает соответственно министр.



**Статья 112 Решение Народного  
Совета Донецкой Народной Республики по  
отчетам Совета министров Донецкой Народной Республики,  
министров Донецкой Народной Республики**

1. После заслушивания отчета Совета министров Донецкой Народной Республики и указанных в статье 112 настоящего Регламента должностных лиц, содокладов Комитетов Народного Совета могут открываться прения.

2. По итогам обсуждения Народный Совет Донецкой Народной Республики принимает решение.

3. В случае, если деятельность Совета министров Донецкой Народной Республики или указанных в статье 112 настоящего Регламента должностных лиц признана неудовлетворительной, Народный Совет Донецкой Народной Республики в порядке, предусмотренном Конституцией Донецкой Народной Республики, нормативно-правовыми актами Народного Совета Донецкой Народной Республики, может принять решение о выражении недоверия Председателю Совета Министров Донецкой Народной Республики в случае, если Глава Донецкой Народной Республики не совмещает свою должность с должностью Председателя Совета Министров Донецкой Народной Республики.

**Глава 16.**

**Порядок выдвижения Народным советом обвинения против Главы  
Донецкой Народной Республики**

**Статья 113 Предложение о  
выдвижении обвинения против Главы Донецкой  
Народной Республики**

1. Предложение о выдвижении обвинения против Главы Донецкой Народной Республики для отрешения его от должности может быть внесено по инициативе не менее одной трети от общего числа депутатов Народного Совета.

2. Предложение должно содержать конкретные указания на признаки преступления, предусмотренного в статье 93 Конституции Донецкой Народной Республики, которое вменяется в вину Главе Донецкой Народной Республики.

**Статья 114 Специальная комиссия  
Народного Совета по оценке соблюдения  
процедурных правил при выдвижении обвинения Главе Республики**

1. Предложение о выдвижении обвинения против Главы Донецкой Народной Республики направляется Народным Советом на заключение

специальной комиссии, образуемой Народным Советом, для оценки соблюдения процедурных правил и фактической обоснованности обвинения.

2. Специальная комиссия избирается Народным Советом в составе председателя, его заместителя и 10 членов комиссии. Председатель комиссии избирается Народным Советом открытым голосованием большинством голосов от общего числа депутатов Народного Совета. Члены комиссии избираются Народным советом по представлению фракций общим списком большинством голосов от общего числа депутатов Народного Совета. Заместитель председателя комиссии избирается на ее заседании.

3. Состав комиссии формируется с учетом пропорционального представительства фракций.

### **Статья 115 Порядок деятельности Специальной комиссии**

1. Специальная комиссия проверяет обоснованность выдвижения обвинения против Главы Донецкой Народной Республики, соблюдение кворума, необходимого для выдвижения обвинения, правильность подсчета голосов, а также соблюдение других процедурных правил, установленных настоящим Регламентом, до принятия Народным Советом решения о выдвижении обвинения.

2. Специальная комиссия заслушивает на своих заседаниях лиц, которые могут сообщить о фактах, положенных в основу предложения о выдвижении обвинения, рассматривает соответствующие документы, заслушивает представителя Главы Донецкой Народной Республики. Заключение специальной комиссии о наличии фактических обстоятельств, положенных в основу предложения о выдвижении обвинения, и о соблюдении процедуры выдвижения такого обвинения принимается большинством голосов членов комиссии.

### **Статья 116 Обсуждение постановления о выдвижении обвинения против Главы Донецкой Народной Республики**

1. Предложение о выдвижении обвинения против Главы Донецкой Народной Республики и заключение специальной комиссии рассматриваются на заседании Народного Совета. По решению Народного Совета заседание может быть объявлено закрытым. Народный Совет большинством голосов от общего числа депутатов может обратиться к средствам массовой информации с предложением о прямой трансляции обсуждения данного вопроса.

2. Проект постановления о процедуре обсуждения предложения о выдвижении обвинения против Главы Донецкой Народной Республики вместе со списком приглашаемых экспертов и других лиц вносятся специальной комиссией в Координационный комитет Народного Совета.

Проект постановления должен включать предложения о продолжительности доклада, содокладов, выступлений депутатов Народного Совета; о времени, отводимом на вопросы депутатов Народного Совета к докладчику, содокладчикам и членам специальной комиссии; о списке приглашаемых экспертов и других лиц, а также о последовательности и продолжительности их выступлений.

Координационный комитет направляет проект постановления не позднее чем за три дня до дня заседания Народного Совета депутатам, Главе Донецкой Народной Республики и вносит проект постановления на рассмотрение Народного Совета.

3. Народный Совет большинством голосов от общего числа депутатов Народного Совета принимает проект постановления за основу, а если нет письменных поправок, то принимает его в целом. Внесенные письменные поправки к проекту постановления должны быть поставлены на голосование. Для обоснования поправки предоставляется слово автору поправки, заслушивается мнение председателя специальной комиссии и полномочного представителя Главы Донецкой Народной Республики в Народном Совете. После голосования по всем поправкам постановление о процедуре обсуждения предложения о выдвижении обвинения против Главы Донецкой Народной Республики принимается Народным Советом в целом большинством голосов от общего числа депутатов Народного Совета.

4. По решению Народного Совета, принятому большинством голосов от общего числа депутатов Народного Совета, может быть установлена общая продолжительность обсуждения предложения о выдвижении обвинения против Главы Донецкой Народной Республики.

5. После принятия постановления о процедуре обсуждения предложения о выдвижении обвинения против Главы Донецкой Народной Республики с докладом выступает председатель специальной комиссии; содоклады делают депутат Народного Совета, уполномоченный депутатами Народного Совета, внесшими предложение о выдвижении обвинения, а также Глава Донецкой Народной Республики. Члены специальной комиссии, имеющие особое мнение по заключению специальной комиссии, вправе выступить с содокладами по вопросам, являющимся предметом их особого мнения. По окончании доклада и содокладов депутаты Народного Совета вправе задать вопросы докладчику, содокладчикам и членам специальной комиссии в пределах отведенного Народным Советом времени.

6. В обсуждении предложения о выдвижении обвинения против Главы Донецкой Народной Республики принимают участие депутаты Народного Совета, а также приглашенные для этого эксперты и другие лица. Преимущественное право на выступление имеют представители фракций.

7. После прекращения обсуждения представителям фракций предоставляется слово для выступления по мотивам голосования в течение не более пяти минут каждому.

**Статья 118 Порядок голосования по  
принятию постановления по выдвижению  
обвинения против Главы Донецкой Народной Республики**

1. По итогам обсуждения Народный Совет двумя третями голосов от общего числа депутатов Народного Совета принимает постановление о выдвижении обвинения против Главы Донецкой Народной Республики в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления отдельно по каждому предложению о выдвижении обвинения. Проекты постановлений о выдвижении обвинения против Главы Донецкой Народной Республики в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления по каждому предложению о выдвижении обвинения готовятся специальной комиссией и вносятся на рассмотрение Народным Советом в установленном настоящим Регламентом порядке. Постановления принимаются тайным голосованием с использованием бюллетеней либо открытым голосованием с использованием именных бюллетеней. Решение о способе проведения голосования принимается палатой большинством голосов от общего числа депутатов Народного Совета.

2. При проведении голосования подсчет голосов поручается Счетной комиссии Народного Совета.

3. Форма бюллетеня для голосования по предложению Счетной комиссии утверждается решением Народного Совета, принятым большинством голосов от общего числа депутатов Народного Совета. Бюллетени для голосования изготавливаются под контролем Счетной комиссии. Количество изготовленных бюллетеней должно соответствовать числу избранных депутатов Народного Совета.

Бюллетень должен содержать предложение о выдвижении обвинения против Главы Донецкой Народной Республики в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления.

При проведении открытого голосования с использованием именных бюллетеней в них указываются фамилия, имя и отчество депутата, наименование фракции.

Если в выдвинутом обвинении содержится несколько предложений о выдвижении обвинения, бюллетени изготавливаются по каждому из них. Оставшиеся у Счетной комиссии неиспользованные бюллетени после завершения голосования погашаются путем отрезания нижнего левого угла. После подсчета голосов неиспользованные бюллетени опечатываются председателем Счетной комиссии в присутствии ее членов и хранятся до окончания процедуры отрешения Главы Донецкой Народной Республики от должности.

Время и продолжительность голосования, порядок его проведения устанавливаются Координационным комитетом Народного Совета по согласованию со специальной комиссией и Счетной комиссией в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются Председателем Народного Совета.

4. Депутатам Народного Совета по каждому предложению о выдвижении обвинения, содержащемуся в выдвинутом обвинении против Главы Донецкой Народной Республики в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления, выдается один бюллетень.

5. Бюллетени для голосования выдаются депутатам Народного Совета Счетной комиссией в соответствии со списком депутатов Народного Совета по предъявлении ими удостоверения депутата Народного Совета. При получении бюллетеня депутат Народного Совета расписывается против своей фамилии в указанном списке и на лицевой стороне получаемого бюллетеня.

6. Бюллетени для голосования опускаются в специальный ящик, опечатанный Счетной комиссией.

7. Бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутата, при подсчете голосов депутатов считаются недействительными. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

8. О результатах голосования Счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад Счетной комиссии о результатах голосования Народный Совет принимает к сведению.

9. На основании принятого Народным Советом к сведению доклада Счетной комиссии о результатах голосования председательствующий по каждому предложению о выдвижении обвинения объявляет, какое решение принято ("за", положительное, или "против", отрицательное). Решение о выдвижении обвинения, за которое было подано две трети голосов от общего числа депутатов палаты, оформляется постановлением Народного Совета без дополнительного голосования.

10. Постановление Народного Совета о выдвижении обвинения против Главы Донецкой Народной Республики в государственной измене или совершении иного тяжкого преступления в пятидневный срок направляется для дачи заключений в Верховный Суд Донецкой Народной Республики и Конституционный Суд Донецкой Народной Республики.

11. В случае заключения Верховного Суда Донецкой Народной Республики о наличии признаков преступлений в действиях Главы Донецкой Народной Республики и заключения Конституционного Суда о соблюдении процедуры отрешения от должности Главы Донецкой Народной Республики Конституции, которые должны быть предоставлены Координационному комитету Народного Совета в срок не более 2 месяцев, Координационный комитет Народного Совета выносит на голосование вопрос об отрешении Главы Донецкой Народной Республики от должности. Постановление об отрешении Главы Донецкой Народной Республики от должности принимается двумя третями депутатов от общего числа депутатов Народного совета.

12. Во время проведения процедуры отрешения от должности Главы Донецкой Народной Республики Народный Совет не может быть распущен.

## **Раздел VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Финансирование расходов на обеспечение деятельности Народного Совета Донецкой Народной Республики предусматривается отдельной строкой в бюджете Донецкой Народной Республики.

Смета расходов, связанных с деятельностью Народного Совета Донецкой Народной Республики и ее органов, депутатов Народного Совета Донецкой Народной Республики, утверждается Народным Советом Донецкой Народной Республики.

2. Деятельность Народного Совета Донецкой Народной Республики обеспечивает Аппарат Народного Совета Донецкой Народной Республики.

3. Структура, общая численность Аппарата Народного Совета Донецкой Народной Республики, расходы на их содержание устанавливаются Народным Советом Донецкой Народной Республики по представлению Председателя Народного Совета Донецкой Народной Республики.

Председатель Народного Совета Донецкой Народной Республики утверждает штатное расписание Аппарата Народного Совета Донецкой Народной Республики в пределах сметы расходов, связанных с деятельностью Народного Совета Донецкой Народной Республики.

4. Председатель Народного Совета Донецкой Народной Республики осуществляет прием на работу и увольнение работников Аппарата

Народного Совета Донецкой Народной Республики, кроме категорий работников в соответствии с Положением об Аппарате Народного Совета Донецкой Народной Республики.

**ОБРАЗЕЦ сравнительной  
таблицы к проекту постановления (решения,  
обращения, заявления) Народного Совета Донецкой Народной  
Республики, представляемого для рассмотрения во втором чтении**

Проект		внесен
депутатом	НС	ДНР
Ивановым		И.И.
(второе чтение)		

**СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА**

**к проекту закона, постановления (решения, обращения, заявления)  
Народного Совета Донецкой Народной Республики**

" \_\_\_\_\_ ",

**представляемого для рассмотрения во втором чтении**

Редакция, принятая в первом чтении	Замечания и предложения к проекту	Вывод Комитета	Окончательная редакция, предлагаемая Комитетом

Принят в целом

Постановление Народного Совета  
Донецкой Народной Республики №  
14 от 28 ноября 2014 года